

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
от «02» ноября 2016 г.
протокол №2

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ №
от «09» ноября 2016 г.
Директор гимназии:
_____ Быданов В.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ В ПЕРИОД
ОТМЕМЫ (ПРИОСТАНОВКИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЗАНЯТИЙ ПО САНИТАРНО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И
ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ
В ПЕРИОД ОТМЕНЫ (ПРИОСТАНОВКИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАНЯТИЙ ПО
САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ
ОСНОВАНИЯМ

1. Общие положения

Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день - дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях отменяется, то есть, активированный день – день отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям. Учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;
- приостановление учебного процесса – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Управления образованием Советского района № 452 от 15.12.2009г. «Об утверждении Положения об организации работы муниципальных образовательных учреждений Советского района в активированные дни»,

1.3. Положение разработано в целях регламентации деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, охраны здоровья обучающихся (воспитанников), а также с целью обеспечения условий для усвоения обучающимися минимума содержания образовательных программ.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях, дни объявления карантина, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Администрации гимназии при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях города (приложение 1); в дни приостановления учебного процесса по эпидемиологическим условиям руководствоваться решением СПЭК, предписаниями Роспотребнадзора, приказами Управления образования, приказами по общеобразовательному учреждению.

2. Порядок работы учреждения в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

2.1. Администрация гимназии:

2.1.1. организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися;

2.1.2. организует предварительную работу по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в гимназию в активированные дни, по организации питания, по отправке обучающихся по окончании занятий домой с участием всех участников образовательных отношений (педагогическим коллективом, иными работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями));

2.1.3. издает приказ о работе в дни отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;

2.1.4. организует учет обучающихся, прибывших в гимназию в активированные дни;

2.2. Педагоги:

2.2.1. осуществляют педагогическую (в том числе методическую и организационную работу), связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы);

2.2.2. разрабатывают задания для самостоятельной работы обучающихся в соответствии с расписанием, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса;

2.2.3. обеспечивают получение обучающимися заданий по предметам через электронный классный журнал;

2.2.4. проводят занятия с обучающимися, пришедшими в гимназию в активированные дни.

2.3. Классные руководители:

2.3.1. организуют разъяснительную работу по данному Положению с обучающимися, родителями (законными представителями). Факты проведенной разъяснительной работы с обучающимися фиксируют в журналах инструктажа, с родителями (законными представителями) – в протоколах родительских собраний;

2.3.2. организуют учет обучающихся, прибывших в гимназию в активированный день, организуют отправку домой по окончании занятий.

3. Ведение документации

3.1. В дни отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям во всех видах журналов (классных, факультативных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись «Активированный день» или «Карантинное занятие» (в зависимости от основания), темы урока записывается в соответствии с календарно-тематическим планированием. Обучающимся, не пришедшим на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, пометка «н» не выставляется, за исключением тех, кто отсутствует по состоянию здоровья или выезжает в данный период за пределы города.

3.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день с неблагоприятными погодными условиями, дни объявления карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с неблагоприятными погодными условиями.

3.3. При заполнении электронного журнала педагогами делается пометка в журнале «Активированный день» или «Карантинное занятие».

3.4. Учителя – предметники корректируют рабочие программы учебных предметов с целью их реализации в полном объеме в соответствии с учебным планом.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;

4.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребенком учреждения в активированные дни.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком заданий для самостоятельной работы в дни отмены занятий;

4.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком учреждения в активированный день, нести ответственность за его жизнь и здоровье в пути следования до гимназии и обратно.

5. Режим работы педагогического коллектива

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности учреждения по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных классах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников учреждения в каникулярное время.

6. Ответственность учреждения

6.1. Администрация МБОУ гимназии г. Советский несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2. Ответственность за своевременное проведение инструктажей с обучающимися, информирование родителей (законных представителей) об ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мерах предосторожности в активированные дни (с фиксацией в журнале по ТБ, обязательным наличием в дневниках обучающихся памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации учебного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям) несут классные руководители.

6.3. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочим временем для педагогических и других работников гимназии.