

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
от «19» января 2022 г.
протокол № 5

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Управляющего совета
протокол № 53 от 15.02.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ № 185
от «23» марта 2022 г.
Директор гимназии:
_____ Лукина Е.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ**

г. Советский

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психологической службе МБОУ гимназии г. Советский (далее – Положение) регулирует деятельность психологической службы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии г. Советский (далее – гимназия).
- 1.2. Психологическая служба является структурным подразделением гимназии, находящимся в подчинении директора гимназии.
- 1.3. В своей деятельности психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, администрации Советского района, Управления образования Советского района, Уставом гимназии, локальными нормативными актами директора гимназии, настоящим Положением, Этическим кодексом психолога.
- 1.4. Психологическая служба (ПС) Гимназии – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности гимназии.
- 1.5. Деятельность психологической службы гимназии ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.6. Психологическая служба способствует созданию психологических условий для личностного развития обучающихся, оказывает содействие формированию развивающего образа жизни школьников, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию творческих способностей учащихся, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.
- 1.7. Работа ПС основывается на строгом обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности служба руководствуется запросами родителей (законных представителей), учащихся, администрации, педагогов, основанной на нормативно-правовой базе.
- 1.8. Деятельность психологической службы осуществляется специалистами, имеющими базовое психологическое образование или получившими психологическую подготовку на специальных факультетах по подготовке практических психологов для системы образования (диплом установленного образца).
- 1.9. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией гимназии, ее структурными подразделениями, классными руководителями, педагогическими работниками, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими гимназии помощь в воспитании и развитии обучающихся.

2. Цели и задачи психологической службы

- 2.1. Целями психологической службы являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в гимназии;
 - содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
 - осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
 - содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе гимназии;
 - оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.
- 2.2. Задачами психологической службы являются:
- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1);
 - психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в образовательном процессе;
 - формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
 - обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
 - участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
 - психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
 - повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности психологической службы

- 3.1. Психологическая служба как целостная система осуществляет следующие направления:
- **научно-исследовательское:** в соответствии с целями службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
 - **прикладное:** осуществление психологического обеспечения процесса обучения и воспитания, а также создание системы повышения психологической компетенции педагогических кадров.
 - **практическое,** обеспечивающее непосредственную работу психолога в гимназии с учащимися разных категорий, в том числе с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами, их родителями, педагогами, администрацией гимназии.
- 3.2. Основной целью ПС является психологическое (психическое и личностное) здоровье учащихся. ПС гимназии обеспечивает психологическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе, оказывает поддержку и помощь ребенку в решении задач развития (в соответствии с нормой его развития в соответствующем возрасте), обучения, воспитания, социализации.
- 3.3. В соответствии с основной целью психологическая служба выполняет следующие задачи:
- обеспечение психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
 - оказание своевременной психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, социальной адаптации на каждом возрастном этапе;
 - оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющим, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей;
- проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3.4. Основные направления деятельности ПС:

- психодиагностика – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- психокоррекционная работа – разработка и реализация психокоррекционных программ;
- психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психологическое консультирование участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- психопрофилактика возможных неблагополучий у несовершеннолетних в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность – анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам, входящим в компетенцию ПС.

4. Обязанности и права специалистов психологической службы

4.1. Специалист психологической службы обязан:

- 4.1.1. соблюдать Конвенцию о правах ребёнка;
- 4.1.2. содействовать охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;
- 4.1.3. способствовать гармонизации социальной сферы гимназии и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 4.1.4. определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся;
- 4.1.5. оказывать психокоррекционную, консультативную психологическую помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам в решении их конкретных проблем;
- 4.1.6. практически использовать в работе с обучающимися апробированные методики и технологии по коррекции отклонений в развитии нарушенных функций;
- 4.1.7. оказывать помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- 4.1.8. проводить психологическую диагностику различного профиля и предназначения, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 4.1.9. проводить диагностическую, психокоррекционную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий;

- 4.1.10. составлять психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования ребенка и информировать педагогов, родителей (законных представителей) о возможных проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- 4.1.11. вести документацию по установленной форме, использовать ее по назначению, не допускать разглашения личной тайны данных исследователей;
- 4.1.12. участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 4.1.13. способствовать развитию готовности обучающихся к различным ситуациям жизненного и профессионального самоопределения;
- 4.1.14. осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, способствовать их развитию и творческому поиску;
- 4.1.15. определять степень умственных, физических и эмоциональных отклонений в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию;
- 4.1.16. формировать психологическую культуру обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов;
- 4.1.17. участвовать в работе по профилактике наркотической, алкогольной и табачной зависимости, девиантного поведения и суицидального риска;
- 4.1.18. участвовать в работе по профилактике молодежного экстремизма на национальной, религиозной и имущественной основе;
- 4.1.19. участвовать в работе по профилактике конфликтов между обучающимися при организации ученического самоуправления;
- 4.1.20. консультировать работников гимназии по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, их родителей (законных представителей), обучающихся;
- 4.1.21. обеспечивать развитие учебно-дидактической и материально-технической базы кабинета психологической службы: проводить паспортизацию кабинета, своевременно подавать заявку на приобретение в кабинет технических средств, мебели и инвентаря, приобретать под отчет методические и наглядные пособия;
- 4.1.22. обеспечивать в период образовательного процесса выполнение правил норм: санитарных, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 4.1.23. обеспечивать охрану жизни и здоровья детей в период образовательного процесса;
- 4.1.24. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 4.1.25. вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- 4.1.26. систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- 4.1.27. участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- 4.1.28. участвовать в аналитической и прогностической деятельности педагогического коллектива, входить в состав временной творческой группы по разработке программы развития гимназии, ее подпрограмм;
- 4.1.29. соблюдать этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога-психолога;
- 4.1.30. использовать методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- 4.1.31. выполнять правила внутреннего трудового распорядка гимназии;

- 4.1.32. использовать в своей работе инструментарий, в том числе отвечающий требованиям ФГОС ОВЗ;
- 4.1.33. участвовать в проектировании Образовательной программы, программы внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- 4.1.34. участвовать в подготовке гимназии к лицензированию, аттестации и аккредитации;
- 4.1.35. осуществлять противодействие коррупции в пределах своих полномочий.
- 4.2. Специалист психологической службы в пределах своих компетенций имеет право:
- 4.2.1. использовать материально-технические условия, необходимые для реализации ФГОС и Образовательной программы (в т.ч. адаптированными образовательными программами, специальными индивидуальными программами развития для обучающихся с ОВЗ);
- 4.2.2. принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогического консилиума и т.д.;
- 4.2.3. посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- 4.2.4. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- 4.2.5. проводить в гимназии групповые и индивидуальные психологические исследования по запросу;
- 4.2.6. выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- 4.2.7. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- 4.2.8. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 4.2.9. обращаться, в случае необходимости, через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- 4.2.10. обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения;
- 4.2.11. обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения ПС;
- 4.2.12. ставить перед администрацией гимназии, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- 4.2.13. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Ответственность специалистов психологической службы

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты ПС несут персональную ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
 - жизнь и здоровье детей во время психологических занятий;
 - соблюдение прав и свобод личности ребенка;
 - конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
 - ведение документации и ее сохранность;
 - соблюдение трудовой дисциплины;
 - сохранность рабочего места, материальных ценностей.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете, согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора гимназии.

- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о психологической службе МБОУ гимназии г. Советский принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Согласие родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическое сопровождение ребенка
в МБОУ гимназии г. Советский**

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
являясь родителем (законным представителем) ребенка
_____,
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение (психологическую диагностику, консультирование, участие в психологических тренингах, развивающих занятиях) моего ребенка на период его обучения в МБОУ гимназии г. Советский. ☐

Отказываюсь от психолого-педагогического сопровождения ☐

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребёнка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребёнком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает рекомендации педагогам для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении документов на психолого-медико-педагогическую комиссию.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребёнок сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам;
- если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами или администрацией школы.

О таких ситуациях Вы будете информированы лично.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу или классному руководителю ребенка заявление об отказе на имя директора МБОУ гимназии г. Советский.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /