

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
от 01. 10. 2020 г.
протокол № 2

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Управляющего совета
протокол №43 от 01.10.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ № 353
от 01.10.2020 г.
и.о. директора гимназии:
_____ В.М. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКАХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ МБОУ ГИМНАЗИИ
Г. СОВЕТСКИЙ И О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
ПО ИХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ**

г. Советский

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКАХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТКИЙ И О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ИХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ**

1. Общие положения

1.1. Положение о пропусках учебных занятий обучающимися МБОУ гимназии г.Советский (далее - Гимназии) и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании приказа ДОиМП ХМАО-Югры от 31.10.2019 г. №1413 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказа УО №754 от 30.09.2020 г. «Об утверждении Алгоритма действий муниципальных общеобразовательных организаций по недопущению пропусков учебных занятий по неуважительной причине», Уставом МБОУ гимназии г.Советский.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников Гимназии, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.3. Основными целями профилактики систематических пропусков по неуважительным причинам учебных занятий несовершеннолетними являются:

- выявление причин и условий, способствующих систематическим пропускам несовершеннолетними учебных занятий по неуважительным причинам в муниципальных общеобразовательных организациях;

- создание механизма оперативного выявления информации по фактам систематических пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них.

1.4. Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1.5. Пропуском учебного занятия по уважительной причине считается отсутствие в течение учебного времени в связи с медицинскими показаниями, по обстоятельствам чрезвычайного, непредвиденного характера, по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), либо с разрешения руководителя образовательной организации.

1.6. Неуважительной причиной пропусков учебных занятий несовершеннолетними являются: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями (законными представителями), препятствие или уклонение родителей (законных представителей) от исполнения своих обязанностей, выбытие обучающегося вместе с родителями из муниципального образования без уведомления образовательной организации и т.д.

1.7. Систематическими пропусками учебных занятий считаются пропуски занятий, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом.

2. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- письма-ходатайства на освобождение от учреждений культуры, спорта и т.д.;
- приказы по Гимназии

3. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся и его родители (законные представители) обязаны самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- дополнительные занятия учителя с обучающимся по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

4. Организация деятельности участников образовательного процесса (администрация, педагоги, родители) по предупреждению пропусков учебных занятий обучающимся

4.1. **Учитель-предметник** отмечает отсутствующих на уроке в электронном классном журнале и в случае отсутствия обучающегося сообщает классному руководителю.

4.2. **Классный руководитель**, в случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам, **в кратчайшие сроки** выясняет у родителей (законных представителей) причину отсутствия обучающегося. Если причина отсутствия обучающегося оказалась неуважительной, классный руководитель с обучающимся и его родителями (законными представителями) проводит профилактическую разъяснительную беседу о недопущении пропусков по неуважительным причинам. Уважительная причина обязательно должна быть подтверждена документально (справка от врача, заявление родителей, справка из военкомата и другие официальные документы). Любые другие причины, неподтвержденные документально, являются неуважительными.

4.3. **В случае допущения обучающимся 10 пропусков (уроков) подряд, а также с временным интервалом в течение отчетного периода** (с 24 мая по 24 сентября, с 25 сентября по 30 декабря, с 10 января по 24 мая) без уважительной причины, **классный руководитель** сообщает об этом социальному педагогу, заместителю директора по воспитательной работе, а также в этот же день посещает семью обучающегося для выяснения причин пропусков занятий и проведения профилактической беседы с обязательным составлением акта посещения семьи. В случае выявления причины пропусков занятий – ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, информация о выявленном факте передается в органы профилактики в соответствии со ст. 9 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120-ФЗ.

4.4. **Социальный педагог в течение 2-х рабочих дней** после обращения классного руководителя вызывает родителей (законных представителей) обучающегося на беседу с целью установления причин пропусков учебных занятий и разъяснительной работы об ответственности родителей (законных представителей) за получение обязательного основного общего (среднего общего) образования в соответствии со ст. 5. 35 Кодекса

Российской Федерации об административных правонарушениях (с обязательным вручением уведомления).

4.5. В случае повторения пропусков учебных занятий по неуважительным причинам **идопущения 15 пропусков (уроков) подряд**, а также с временным интервалом в течение отчетного периода, **социальный педагог** в этот же день:

- передает информацию для работы педагогу-психологу;
- совместно с классным руководителем повторно посещают семью обучающегося для выяснения причин пропусков занятий и проведения повторной профилактической беседы (с обязательным заполнением акта посещения семьи). В случае выявления причины пропусков занятий – ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, информация о выявленном факте передается в органы профилактики в соответствии со ст. 9 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120-ФЗ.

- направляет информацию в Управление образования администрации Советского района.

4.6. **Педагог-психолог в течение 2-х рабочих дней** после получения информации, проводит **диагностику** обучающегося, допускающего систематические пропуски. На основании полученных данных разрабатывает план по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося, а также рекомендации для классного руководителя, учителей-предметников, родителей. **Не позднее 3 рабочих дней** после получения информации педагог-психолог разработанные рекомендации доводит до заинтересованных сторон.

4.7. **В случае допущения обучающимся 20 пропусков (уроков) подряд, а также с временным интервалом в течение отчетного периода, незамедлительно проводится внеплановое заседание Совета профилактики** образовательной организации по рассмотрению вопроса о нарушении правил внутреннего распорядка обучающимся, систематически пропускающим учебные занятия по неуважительной причине с обязательным присутствием несовершеннолетнего и его родителя (законного представителя). По результатам заседания Совета профилактики образовательной организации разрабатывается **план психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий** (коррекционно-развивающие занятия, вовлечение в общественно значимую деятельность, в общешкольные мероприятия, мероприятия профилактической направленности и др.) **сроком на 1 месяц** по недопущению пропусков учебных занятий по неуважительным причинам (далее – План), который утверждается приказом образовательной организации и доводится до всех исполнителей **не позднее 1 дня** после внепланового заседания Совета профилактики. В Плане должна быть отражена работа социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, учителей-предметников, администрации школы. Не позднее 1 дня родителям (законным представителям) вручается **уведомление о проведении работы с обучающимся по недопущению пропусков учебных занятий по неуважительным причинам** с приложением Плана. Результаты реализации Плана рассматриваются на очередном заседании Совета профилактики с обязательным предоставлением отчета каждым исполнителем плана мероприятий. В случае отрицательных результатов, Совет профилактики принимает решение о продолжении работы и ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района и ОМВД России по Советскому району о привлечении родителей (законных представителей) к административной ответственности на основании ст. 5. 35 Кодекса об административных правонарушениях, за ненадлежащее исполнение обязанностей по обучению несовершеннолетнего.