

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия г. Советский

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом совете  
от 01.02.2021 г.  
протокол № 7

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании  
Управляющего совета  
от 03.02.2021 г.  
протокол № 47

«УТВЕРЖДАЮ»  
приказ № 75  
от 04.02.2021 г.  
И.о. директора гимназии  
Лодягина И.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
В МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ**

г. Советский

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении гимназии г. Советский (далее – СП ДОД, Гимназия) создано в целях организации деятельности педагогических работников Гимназии по всестороннему развитию обучающихся, творческому сотрудничеству всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического, научно-методического и штатно-финансового обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб Гимназии, направлено на всестороннее развитие личности обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей в МБОУ гимназии г. Советский разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Структурное подразделение дополнительного образования детей является составной частью муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназия г. Советский, не является юридическим лицом и действует на основании Устава гимназии и настоящего Положения.

1.4. Дополнительное образование организуется на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания самоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, бережного отношения к природе демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося. Отвечает следующим требованиям: имеет развивающий характер, разнообразное по форме и содержанию, основывается на многообразии дополнительных образовательных программ, базируется на развивающих методах обучения.

1.5. Структура подразделения дополнительного образования детей определяется целями и задачами Гимназии, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие формы: кружки, студии, клубы, школы, секции, лаборатории и т. д.

1.6. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора гимназии.

1.7. Руководителем СП ДОД является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

1.8. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных программ и производится на бесплатной и платной основах.

1.9. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечивать развитие личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Объединения располагаются в основном здании гимназии.

1.11. СП ДОД формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности объединений дополнительного образования, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

## **2. Цель, задачи дополнительного образования**

2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целью дополнительного образования является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами СП ДОД являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- духовно-нравственное развитие обучающихся;
- оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, показавшим высокий уровень развития творческих способностей.

## **3. Функции дополнительного образования**

Дополнительное образование выполняет следующие функции:

3.1. Образовательная – обучение ребёнка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний.

3.2. Воспитательная – обогащение и расширение культурного слоя общеобразовательного учреждения, формирование в гимназии культурной среды, определение на этой основе чётких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре.

3.3. Креативная – создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности.

3.4. Компенсационная – освоение ребёнком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально-значимый для ребёнка фон освоения содержания общего образования, представление ребёнку определённых гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности.

3.5. Рекреационная – организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребёнка.

3.6. Профориентационная – формирование устойчивого интереса к социально-значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребёнка, включая предпрофессиональную ориентацию (при этом гимназия способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребёнка, но и помогает выбрать учреждение дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие).

3.7. Интеграционная – создание единого образовательного пространства.

3.8. Функция социализации – освоение ребёнком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни.

3.9. Функция самореализации – самоопределение ребёнка в социально и культурно – значимых формах жизнедеятельности, проживания им ситуации успеха, личностное саморазвитие.

#### **4. Организация образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей**

4.1. Кадровый состав структурного подразделения дополнительного образования детей:

– заместитель директора по УВР, курирующий вопросы дополнительного образования;

– педагоги дополнительного образования.

4.2. В соответствии с образовательной программой дополнительного образования детей в Гимназии могут быть созданы следующие виды объединений дополнительного образования детей:

4.2.1. Однопрофильные – обучающиеся обучаются одному виду деятельности, занятия ведёт один педагог.

4.2.2. Двухпрофильные – обучающиеся обучаются одновременно двум видам деятельности. Причем второй вид является дополнением к основному. Занятия в таких группах проводят:

а) два педагога, каждый по своему направлению деятельности (совместная разработка учебных программ, тематических планов, ведение журнала, составление расписания, анализ результатов совместной работы)

б) один педагог, являющийся специалистом по двум видам деятельности.

Варианты организации занятий двухпрофильных учебных групп:

- занятия проводятся два раза в неделю, чередуясь по каждому виду деятельности.

- два раза в неделю проводятся комбинированные занятия: первая часть – один вид деятельности, после перерыва – второй вид деятельности.

4.2.3. Комплексные - обучающиеся обучаются одновременно трем и более видам деятельности (совместное программирование, совместная разработка учебных программ, тематических планов, ведение журнала, составление расписания, анализ результатов совместной работы).

Варианты организации комплексных занятий:

- занятия проводятся три раза в неделю, каждый день – по одному из видов деятельности.

- занятия проводятся два раза в неделю. Первая часть – 45 минут по одному виду деятельности, вторая часть - 40 минут по второму виду деятельности, третья часть 45 минут по третьему виду деятельности; перерыв между занятиями – 10-15 минут.

4.2.4. Переменного состава – обучающиеся обучаются в каникулярное время.

4.2.5. Сквозные – группы, в которых наряду с основным составом обучающихся проводится обучение обучающиеся из других коллективов образовательных организаций.

4.2.6. Учебно-исследовательские – создаются с целью углубленного изучения детьми различных областей науки, техники искусства, физической культуры; привлечение обучающихся к научно-исследовательской, рационализаторской, изобретательской деятельности; профессионального самоопределения обучающихся; для проведения опытно-исследовательскими институтами, предприятиями и творческими организациями.

4.3. Образовательная деятельность педагогов дополнительного образования или педагогов, реализующих программы дополнительного образования, осуществляется в соответствии с данным положением, согласно должностной инструкции, утвержденной директором гимназии.

4.4. Деятельность педагогов дополнительного образования осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования:

- а) различного уровня: начального, основного и среднего общего образования;
- б) различных направленностей: социально-педагогической, художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и другими направленностями.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

4.6. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4.7. Классификация образовательных программ:

4.7.1. **Типовая** (примерная) программа: устанавливает базовый образовательный минимум по конкретному направлению деятельности в рамках той или иной направленности. Технологична в аспекте реализации (т. е. включает пакет методических приложений, позволяющих работать по программе без её предварительной доработки, модификации). Требуется согласования педагога Гимназии с директором гимназии.

4.7.2. **Модифицированная** (адаптированная программа): в ее основу положена типовая либо авторская программа. Модификация исходной программы зависит от особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Должна быть обсуждена на методическом совете и утверждена директором гимназии.

4.7.3. **Экспериментальная** программа: разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением трудности в образовательном процессе. Такая программа предполагает изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, введение новых областей знания, апробацию новых педагогических технологий. На реализацию необходимо разрешение методического совета и директора гимназии.

4.7.4. **Авторская** программа: может являться экспериментальной, но обязательно требует документального доказательства новизны и авторства. Должна быть рекомендована к использованию методическим советом и утверждена директором гимназии. Авторство программы и ее принадлежность разработчику на правах интеллектуальной собственности присваивается при прохождении экспертизы и свидетельства авторства.

4.8. Содержание образовательных программ направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
  - приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
  - профилактику асоциального поведения;
  - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
  - интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
  - укрепление психического и физического здоровья;
  - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
- 4.9. Педагоги, реализующие программы дополнительного образования, могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором гимназии, в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

5.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

5.3. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается в соответствии с приказом директора гимназии «Об организации дополнительного образования» и заканчивается не позднее 31 мая. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме экскурсий, походов, репетиций, тренировок, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

5.4. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором гимназии. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации гимназии и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.5. Списочный состав детских объединений дополнительного образования определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет:

- на первом году обучения – от 8 до 15 человек;
- на втором году обучения – от 6 до 12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения – от 3 до 10 человек.

5.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей в соответствии с действующим СанПиН.

5.7. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

5.8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары,

практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5- человек) или индивидуально.

5.9. Педагог дополнительного образования может использовать различные типы занятий:

- Занятия, направленные на изучение, усвоение нового материала (лекция, объяснения, демонстрация и др.);
- Занятия, ориентированные на закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков (сообщение, повторение и др.);
- Занятия, нацеленные на самостоятельное применение знаний, умений и навыков (самостоятельные работы, семинары и т.д.).

5.10. Занятия в системе дополнительного образования Гимназии могут осуществляться на бесплатной и платной основах.

5.11. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

5.12. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.13. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.15. В ДОД ведется методическая работа через деятельность предметных кафедр. Она направлена на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5.16. Гимназия обеспечивает охрану здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. К участникам образовательного процесса в СП ДОД Гимназии относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

6.2. Зачисление обучающихся в объединения осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

6.3. При приеме обучающихся в объединение необходимо ознакомить их и (или родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) обучающихся Гимназия обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

6.4. К основным правам обучающихся относятся:

- 1) получение дополнительного образования;
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) возможность свободного перехода из объединения в объединение ДОД в течение учебного года;
- 8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 9) участие в управлении Гимназией в порядке, установленном ее Уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии;
- 11) обжалование актов Гимназии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Гимназии;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Гимназии;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной

деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.5. К основным обязанностям обучающихся относятся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава гимназии, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Гимназии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Гимназии.

6.6. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с Уставом гимназии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) принимать участие в управлении Гимназией в форме, определяемой Уставом.

6.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Гимназии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Гимназией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Гимназии.

6.8. К основным правам педагогических работников относятся:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Гимназии к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Гимназии;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Гимназии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Гимназией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом гимназии;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Гимназии, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав гимназии, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Участники образовательного процесса СП ДОД несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

## **7. Управление и контроль деятельности структурного подразделения дополнительного образования детей**

7.1. Структурное подразделение дополнительного образования детей в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; иными федеральными нормативными актами, а также уставом гимназии, законодательными и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

7.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного образования детей осуществляет директор гимназии, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения дополнительного образования детей;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения дополнительного образования детей, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного образования детей осуществляет руководитель структурного подразделения дополнительного образования детей, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения, организует совместную работу с другими структурными подразделениями Гимназии.

7.4. Контроль образовательного процесса дополнительного образования осуществляется директором гимназии, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующим деятельность СП ДОД.

7.5. Задачи контроля:

- 1) получать объективную информацию о состоянии преподавания учебных курсов блока дополнительного образования детей;

2) совершенствовать организацию образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей;

3) анализировать достижения в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития блока дополнительного образования детей;

4) подготовка экспертных материалов к аттестации педагогов дополнительного образования;

5) корректировка тематического планирования образовательных программ блока дополнительного образования детей.

7.6. Функции должностного лица, осуществляющего контроль:

1) проверка ведения документации блока дополнительного образования детей;

2) контроль состояния методического обеспечения образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей;

3) запрос у педагогических работников информации об уровне освоения программ дополнительного образования детей;

4) контроль создания педагогическими работниками безопасных условий проведения занятий в блоке дополнительного образования детей;

5) разработка экспертного заключения о деятельности педагогов дополнительного образования детей;

6) организация методической помощи педагогам дополнительного образования детей в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок;

7) проведения контроля устранения выявленных во время проверок недостатков.

7.7. Должностное лицо, осуществляющее контроль имеет право:

1) выбирать методы проверки в соответствии с её тематикой и объёмом;

2) по итогам проверки вносить предложения о поощрении педагога дополнительного образования, о направлении его на курсы повышения квалификации;

3) рекомендовать педагогическому совету принять решение о представлении педагогу дополнительного образования права работать на самоконтроле;

4) переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц;

5) использовать результаты проверки для освещения деятельности блока дополнительного образования детей в средствах массовой информации.

7.8. Должностное лицо, осуществляющее контроль несёт ответственность за:

1) тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

2) качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагога дополнительного образования детей;

3) ознакомление с итогами проверки педагога дополнительного образования детей до вынесения результатов на широкое обсуждение;

4) соблюдение сроков проведения проверки;

5) качество проведения анализа деятельности педагога дополнительного образования детей;

6) соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагога дополнительного образования детей при условии устранения их в процессе проверки;

7) доказательность выводов по итогам проверки.

7.9. Документация по контролю образовательного процесса в блоке дополнительного образования детей включает в себя:

1) план контроля образовательного процесса;

2) отчёт о проведении контроля;

3) доклады, сообщения в органах самоуправления Гимназии;

4) справки и акты по результатам проверок.

7.10. Документация педагогов дополнительного образования:

- 1) дополнительная образовательная программа определённой направленности;
- 2) календарно-тематический план на учебный год согласно дополнительной образовательной программе определённой направленности;
- 3) журналы учёта работы объединения;
- 4) диагностические материалы по реализации дополнительной образовательной программы определённой направленности;
- 5) портфолио объединения дополнительного образования (достижения, результаты диагностик).

7.11. Результативность образовательной деятельности в системе дополнительного образования детей.

Результативность - степень соответствия ожидаемых (нормативно или субъективно заданных) и полученных результатов. Рассматривается в двух плоскостях:

- в сфере профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающих достижения обучающихся;
- в области учебных и личностных результатов детей.

Учебные показатели: приобретение ребёнком в процессе освоения дополнительной образовательной программы предметных, межпредметных и общеучебных знаний, умений и навыков.

Личностные показатели: изменение личностных качеств ребёнка под влиянием занятий в объединениях системы дополнительного образования.

Мониторинг результатов обучения ребёнка по дополнительной образовательной программе включает: показатели (оцениваемые параметры), критерии, степень выраженности оцениваемого качества, методы диагностик.

Образовательный результат (промежуточный или конечный) – определяется как итог совместного взаимодействия педагога и обучающегося в процессе образовательной деятельности по конкретной дополнительной образовательной программе.

Совокупность измеряемых показателей:

- теоретическая подготовка ребёнка (теоретические знания по основным разделам учебно-тематического плана программы, владение специальной терминологией);
- практическая подготовка ребёнка (практические умения и навыки, предусмотренные программой по основным разделам учебно-тематического плана программы);
- общеучебные умения и навыки (учебно-интеллектуальные умения: умение подбирать и анализировать специальную литературу, пользоваться компьютерными источниками информации, осуществлять учебно-исследовательскую работу; учебно-коммуникативные умения: умение слушать и слышать педагога, выступать перед аудиторией, вести полемику, участвовать в дискуссии; учебно-организационные умения и навыки: умение организовывать своё рабочее место, навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности, умение аккуратно выполнять работу).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 15 листов

« 04 » 02 2021 г.

Исполняющий обязанности директора гимназии

*И.В. Лодыгина*  
И.В. Лодыгина

