

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
от «17» января 2024 г.
протокол № 7

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Управляющего совета
протокол № 65 от 16.01.2024

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ № 62
от «17» января 2024 г.
Директор гимназии:
_____ Лукина Е.А.

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ
ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВА
МАОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ**

г. Советский

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ИНЫХ
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МАОУ ГИМНАЗИИ Г.
СОВЕТСКИЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества МАОУ гимназии г. Советский (далее – Порядок) устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом гимназии, и средств, полученных из иных источников формирования имущества МАОУ гимназии г. Советский (далее – Гимназия).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Уставом МАОУ гимназии г. Советский.
- 1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
- **приносящая доход деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе образовательной организации и не противоречащая целям его создания;
 - **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - **средства** – наличные и безналичные денежные средства;
 - **чистая прибыль** – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
 - **безвозмездные поступления** – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества образовательной организации в соответствии с уставом.
- 1.4. Образовательная организация осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и средства, полученные из иных источников формирования имущества, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Гимназии.
- 1.5. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.
- 1.6. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу Гимназии в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.
- 1.7. Не допускается прием наличных денежных средств работниками Гимназии, не осуществляющими кассовое обслуживание.

- 1.8. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются Гимназией в соответствии со следующими целями:
- 2.1.1. развитие образовательной организации и (или) повышение её конкурентности;
 - 2.1.2. повышение уровня оплаты труда работников Гимназии;
 - 2.1.3. укрепление материально-технической базы Гимназии.
- 2.2. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором образовательной организации и согласовывается начальником Управления образования администрации Советского района.
- 2.3. Гимназия в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.
- 2.4. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется согласно смете доходов по следующим экономическим статьям:

| Статья | Назначение | В том числе |
|--------|---|---|
| 211 | Фонд оплаты труда | Заработная плата |
| 213 | Начисление на ФОТ | Налоги |
| 226 | Средства на развитие материально-технической базы | Прочие услуги |
| 346 | | Увеличение стоимости материальных запасов |

Фонд оплаты труда (ФОТ) состоит из фонда должностных окладов (базовая единица, коэффициент образования, реализация учебных программ, коэффициент квалификации, коэффициент за государственные награды) и фонд надбавок и доплат (районный коэффициент, северная надбавка).

- 2.5. Оплата труда работникам, участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счет Гимназии от потребителей услуг. Оплата труда осуществляется на основании табеля рабочего времени с учетом количества отработанных часов.
- 2.6. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

3. Планирование и расходование прибыли

- 3.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.
- 3.2. Чистая прибыль учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль

и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

- 3.3. Чистая прибыль расходуется Гимназией в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:
 - 3.3.1. развитие Гимназии и (или) повышение её конкурентности;
 - 3.3.2. повышение уровня оплаты труда работников Гимназии;
 - 3.3.3. укрепление материально-технической базы Гимназии.
- 3.4. Чистая прибыль, направляемая на укрепление материально-технической базы образовательной организации, используется на следующие цели:
 - текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
 - приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
 - приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - пополнение библиотечного фонда;
 - приобретение материальных запасов.
- 3.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей образовательной организации, в первую очередь на развитие материально-технической базы Гимназии.
- 3.6. Коллегиальные органы управления Гимназии, директор гимназии, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.
- 3.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.
- 3.8. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение директору.
- 3.9. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4. Расходование безвозмездных поступлений

- 4.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Передача пожертвования от физических и (или) юридических лиц осуществляется на основе договора пожертвования (Приложение).
- 4.3. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.
- 4.4. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности образовательной организации, закрепленные в Уставе.
- 4.5. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:
 - содержание и обслуживание здания Гимназии, развитие материально-технической базы Гимназии, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения

- и воспитания, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- благоустройство территории Гимназии;
 - создание интерьеров, эстетического оформления Гимназии;
 - обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий образовательной организации;
 - материальное поощрение обучающихся - победителей конкурсных мероприятий.
- 4.6. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, не допускается на следующие цели:
- увеличение фонда заработной платы работников Гимназии;
 - оказание материальной помощи работникам Гимназии.
- 4.7. Коллегиальные органы управления образовательной организации, директор образовательной организации, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.
- 4.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

5. Учет и контроль

- 5.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.
- 5.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор образовательной организации.
- 5.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет Управляющий совет.
- 5.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом гимназии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете, согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора гимназии.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. Порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества МАОУ гимназии г. Советский принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Порядка.
- 6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Порядку расходования средств,
полученных от осуществления приносящей
доход деятельности исредств, полученных
из иных источников формирования
имущества МАОУ гимназии г. Советский

**Договор
пожертвования**

г. Советский

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия г. Советский, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12.04.2016 г. № 2615 серия 86Л01 № 0001850, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора Лукиной Евгении Алдабергеновны, действующего на основании Устава МАОУ гимназии г. Советский, с одной стороны, и

_____ ,
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице _____ ,
действующий на основании _____ *

* для юридических лиц

паспорт: серия _____ номер _____ , выдан «___» _____ 20__ г.

_____ ,
(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____ * ,
* для физических лиц

именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

_____ ,
(денежные средства /имущество, вещь)

в размере (стоимостью) _____ (_____)
рублей _____ копеек (далее – Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление указанных целей

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности одаряемого

- 2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,

бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

- 2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Права и обязанности жертвователя

- 3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии г. Советский.
- 3.2. Жертвователь имеет право знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 3.3. Жертвователь имеет право потребовать отмены пожертвования, при условии использования пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 2.5. настоящего Договора.
- 3.4. Жертвователь гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора пожертвование принадлежит Жертвователю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.
- 3.5. Жертвователь обязан уведомить Одаряемого обо всех скрытых недостатках пожертвования до его передачи.

4. Порядок передачи пожертвования

- 4.1. Жертвователь передает Одаряемому пожертвование в срок до «___» _____ 20__ г.
- 4.2. Сумма пожертвования перечисляется Жертвователем на банковский счет Одаряемого, либо вносится наличными в кассу Одаряемого, и считается переданной, а Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств на счет Одаряемого.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «___» _____ 20__ г.

6. Основания и порядок расторжения договора

- 6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.
- 6.3. Жертвователь вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае отмены пожертвования, предусмотренной п. 3.3. Договора.
- 6.4. Одаряемый вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае отказа от получения пожертвования, предусмотренного п. 2.2. Договора.

7. Разрешение споров из договора

- 7.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.
- 7.2. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

8. Форс-мажор

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.
- 8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 9.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.
- 9.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

ОДАРЯЕМЫЙ:

Муниципальное автономное
 общеобразовательное
 учреждение гимназия
 г. Советский
 628240, Российская Федерация, Тюменская
 область, Ханты- Мансийский автономный
 округ-Югра, г. Советский, ул. Киевская, д. 26-А
 Тел/факс: 8 (34675) 3-12-72 приемная
 8 (34675) 3-14-71 бухгалтерия
 Эл. адрес: sov_gimn@sovnrhmao.ru
 ИНН 8615002046 КПП 861501001
 РКЦ Ханты-Мансийск // УФК по Ханты-
 Мансийскому автономному округу-Югре г.
 Ханты-Мансийск
 Получатель платежа:
 ФЭУ Советского района, МБОУ гимназия г.
 Советский, л/с 002.42.011.4.
 р/с 03234643718240008700
 БИК ТОФК 007162163
 ЕКС 40102810245370000007
 ОГРН 1028601846624 ОКТМО 71824104001

Директор гимназии

 (подпись) Е.А. Лукина

МП

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

 (ФИО / наименование юридического лица)

Адрес:

Контактный телефон:

Паспорт серия _____ номер _____
 выдан _____

дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.
 ИНН/КПП: _____
 БИК: _____
 Расчетный счет: _____
 Наименование банка: _____

Корреспондентский счет: _____

 (подпись) / _____
 (Ф.И.О.)