

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
от «17» марта 2025 г.
протокол № 13

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Управляющего совета
протокол № 69 от 18.03.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ № 273
от «20» марта 2025 г.
Директор гимназии:
_____ Лукина Е.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ**

г. Советский

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности МАОУ гимназии г. Советский (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и утверждает основные направления антикоррупционной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии г. Советский (далее – Гимназия).
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в Гимназии:
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - публичность и открытость деятельности гимназии;
 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 - соответствие политики гимназии действующему законодательству и общепринятым нормам;
 - личный пример руководства;
 - вовлеченность работников;
 - соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
 - эффективность антикоррупционных процедур;
 - постоянный контроль и регулярный мониторинг за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 1.3.1. **коррупция:**
- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- 1.3.2. **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Организация антикоррупционной деятельности

- 2.1. Исходя из задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в гимназии определяются должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.
- 2.2. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяется:
 - в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
 - в должностных инструкциях ответственных работников.
- 2.3. Персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы возлагается:
 - на директора гимназии – в части обеспечения полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции;
 - на должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции – в части ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками Гимназии, выполнения плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 2.4. Указанные должностные лица подчиняются непосредственно директору гимназии, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении. Численность должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должна быть достаточной для выполнения возложенных на них функций.
- 2.5. Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:
 - разработку и представление на утверждение директора гимназии проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками гимназии;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации или иными лицами;
 - организацию приема и рассмотрения письменных уведомлений о конфликте интересов;
 - организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству гимназии.
- 2.6. Должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые гимназия будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей учреждения.

3. Направления антикоррупционной деятельности

- 3.1. **Установление обязанностей работников и гимназии по предупреждению и противодействию коррупции.**

- 3.1.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники гимназии обязаны:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени гимназии;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени гимназии;
 - незамедлительно информировать директора либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать директора либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами гимназии или иными лицами;
 - сообщить директору либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов.
- 3.1.2. Для отдельных категорий лиц, работающих в гимназии (руководители, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит), устанавливаются специальные обязанности.
В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются.
- 3.1.3. Как общие, так и специальные обязанности включаются в должностную инструкцию работника.
- 3.1.4. В трудовом договоре директора гимназии должны быть обеспечены нормы, предусматривающие ежегодное представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 3.1.5. Директор гимназии обязан обеспечить размещение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления образования администрации Советского района.
- 3.2. Оценка коррупционных рисков.**
- 3.2.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками гимназии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназии.
- 3.2.2. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:
- а) деятельность гимназии представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
 - б) для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);
 - в) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в гимназии, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- г) на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков гимназии - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;
- д) формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- е) для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики учреждения и процесса эти меры включают в себя:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;
 - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри гимназии;
 - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников гимназии (с представителями социальных партнеров МБОУ гимназии г. Советский, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
 - введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

3.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

3.3.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.

3.3.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.3.3. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников гимназии разрабатывается и утверждается Положение о конфликте интересов работников МАОУ гимназии г. Советский.

Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт Гимназии, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников гимназии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

В положение о конфликте интересов включаются следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;
- основные принципы управления конфликтом интересов в гимназии;
- порядок выявления конфликта интересов работником гимназии и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

3.3.4. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники гимназии обязаны:

- руководствоваться интересами гимназии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов.

3.3.5. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается Порядком информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАОУ гимназии г. Советский и доводится до сведения всех работников учреждения. Данным актом определяется должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов (непосредственный руководитель либо лицо, ответственное за противодействие коррупции).

Раскрытие осуществляется в письменной форме.

3.3.6. Информация о возможности возникновения конфликта интересов представляется:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

3.3.7. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме, с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3.8. Информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.3.9. Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение о способе разрешения конфликта интересов, в том числе в виде:

- ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольного отказа работника гимназии или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотра и изменения функциональных обязанностей работника;
- временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевода работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;
- увольнения работника по собственной инициативе;
- увольнения работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- иные способы разрешения конфликта интересов.

3.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МАОУ гимназии г. Советский.

3.4.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в гимназии разрабатывается Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ гимназии г. Советский. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности Гимназии.

3.4.2. Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности гимназии, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

3.5. Консультирование и обучение работников МАОУ гимназии г. Советский.

3.5.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, иные работники Гимназии.

3.5.2. Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

3.5.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

3.6. Внутренний контроль и аудит.

- 3.6.1. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой гимназией, включает в себя:
- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
 - контроль документирования операций хозяйственной деятельности гимназии;
 - проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- 3.6.2. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.
- 3.6.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Гимназией и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.
- 3.6.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы непропорциональных действий:
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
 - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
 - выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Гимназии или плату для данного вида услуг;
 - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
 - сомнительные платежи наличными.
- 3.6.5. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части:
- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;
 - сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.
- Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» установлен перечень организаций, обязанных участвовать в исполнении требований указанного Федерального закона. Организации обязаны обеспечивать надлежащую идентификацию личности клиентов, собственников, бенефициаров, предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках, предпринимать другие обязательные действия, направленные на противодействие коррупции.

3.7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с

организациями-контрагентами и в зависимых организациях.

- 3.7.1. В целях снижения риска вовлечения гимназии в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах. Особое внимание оценке коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.
- 3.7.2. При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в гимназии. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.
- 3.7.3. Значительный эффект имеет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте гимназии.

3.8. Взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

- 3.8.1. Взаимодействие с представителями государственных/муниципальных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении учреждения, связано с высокими коррупционными рисками.
На муниципальных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее - служащие), распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, запрещены служащим.
- 3.8.2. Работники гимназии обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи муниципальным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.
- 3.8.3. Работники гимназии обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:
- предложений о приеме на работу в гимназию служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной/муниципальной службы;
 - предложений о передаче в пользование служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей гимназии;
 - предложений о заключении гимназией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи служащего.
- 3.8.4. При нарушении служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник гимназии обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.
- 3.8.5. При нарушении служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

- 3.9.1. Гимназия принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие

правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.9.2. Гимназия принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.9.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.9.4. Руководство и работники гимназии оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.10. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции.

3.10.1. Ежегодно структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции и осуществляет подготовку предложений директору гимназии по повышению эффективности антикоррупционной работы.

4. Антикоррупционные мероприятия, проводимые в МАОУ гимназии г. Советский

В целях создания системы по предупреждению и профилактике коррупционных действий, снижению уровня коррупции, устранению причин и условий, порождающих коррупцию и совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в гимназии проводятся следующие мероприятия:

4.1. В гимназии создана комиссия по противодействию коррупции, деятельность которой направлена на выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в гимназию, антикоррупционную пропаганду и воспитание, привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях формирования у работников навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупции. Деятельность комиссии регулируется Положением о комиссии по противодействию коррупции МАОУ гимназии г. Советский.

4.2. К основным направлениям деятельности комиссии по противодействию коррупции относятся:

4.2.1. Координация деятельности органов управления гимназии по устранению причин и условий, способствующих коррупции среди персонала.

4.2.2. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль за их реализацией, в том числе:

- ежегодное издание плана мероприятий по противодействию коррупции с определением конкретных дат исполнения запланированных мероприятий и ответственных исполнителей;

- по окончании запланированных мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в организации готовить в обязательном порядке отчетные материалы, подтверждающие реальность и эффективность исполнения мероприятий;
 - в целях сбора информации от работников и посетителей гимназии разместить в общедоступных местах (в фойе организации) информационные стенды с наглядной агитацией, справочной информацией, телефонами доверия правоохранительных органов, прокуратуры, а также адреса для сбора информации от граждан, в том числе анонимной, по вопросам оказания качества предоставляемых услуг, работы организации и их персонала, по целесообразности проведения определенных антикоррупционных профилактических мероприятий, пожеланиям в адрес руководства организации;
 - ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений на основании утвержденного локального распорядительного документа по организации с определением конкретного лица, отвечающего за ведение журнала (журнал должен быть прошит и пронумерован);
 - ведение журнала протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции в организации с отражением даты, времени, места проведения заседания, рассматриваемых вопросов, количества участников заседания, принимаемых решений с указанием конкретных дат исполнения запланированных мероприятий и ответственных исполнителей;
 - отражение в протоколах рабочих, общих собраний коллектива вопросов финансово-хозяйственной деятельности, проводимой антикоррупционной работы, с указанием конкретных дат исполнения запланированных мероприятий, данных на совещаниях поручений и ответственных исполнителей;
 - размещение на официальном сайте гимназии раздела по противодействию коррупции, в котором отражать проводимую в гимназии работу по профилактике коррупционных проявлений, нормативные правовые акты (федерального, регионального, муниципального уровня, локальные);
 - исполнение мероприятий предусмотренных планами работ по противодействию коррупции;
 - размещение информационных материалов по правовой ответственности за коррупционные преступления в России.
- 4.2.3. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 4.2.4. Принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществление контроля исполнения этих решений.
- 4.3. Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом директора гимназии.

5. Оценка деятельности гимназии в сфере противодействия коррупции

- 5.1. Оценка деятельности гимназии в сфере противодействия коррупции осуществляется по результатам проведения комиссионных проверок (мониторинга) (далее – проверка) по исполнению законодательства, которые проводятся членами рабочей группы по противодействию коррупции в муниципальном образовании (далее также – рабочая группа).
- 5.2. Проверки проводятся на основании приказа начальника Управления образования администрации Советского района, в соответствии с утвержденными им годовым графиком и планом проведения проверок.

- 5.3. Оценка деятельности учреждения отражается в акте рабочей группы по результатам проверки исполнения антикоррупционного законодательства.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности МАОУ гимназии г. Советский является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете, согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора гимназии.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.