

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, г. Советский, ул. Киевская, д. 26а
Телефон/факс 8 (34675) 3-12-72 E-mail: sovгимн@mail.ru

От Работодателя:

Директор МБОУ гимназии г. Советский

 Е.А. Лукина

« 19 » октября 2021 г.

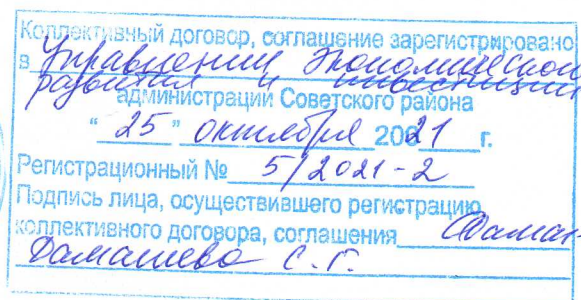
От Работников:

Председатель общего собрания работников
МБОУ гимназии г. Советский

 Р.С. Рахмангулова

« 19 » октября 2021 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ № 2
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2021 – 2024 годы**



г. Советский, 2021 г.

Настоящие изменения в коллективный договор заключен между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией г. Советский (далее – Гимназия) в дальнейшем Работодатель в лице Лукиной Евгении Алдабергеновны – директора Гимназии и Работниками Гимназии в лице Рахмангуловой Регины Сабирьяновны, учителя истории и обществознания (представителя работников) и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения.

Гимназия и работники гимназии в связи с выделением 0,5 ставки методиста (дополнительное образование) и введением 2,0 ставок педагога дополнительного образования, на основании приказов директора гимназии от 01.09.2021 г. № 272-л «Об утверждении штатного расписания МБОУ гимназии г. Советский», от 01.10.2021 г. № 346-л «О внесении изменений в приказ № 272-л от 01.09.2021 г. «Об утверждении штатного расписания МБОУ гимназии г. Советский», с целью поощрения за выполненную работу с учетом особого персонального вклада работника, основанного на специфике их должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу заключили следующие изменения в коллективный договор, а именно дополнили раздел «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ» таблицы «ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для оценивания качества деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии г. Советский» приложения 1 к положению о порядке оплаты труда, стимулировании, социальных и иных выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии г. Советский (Приложение 2 к коллективному договору на 2021-2024 годы) следующими критериями:

1. Критерии для оценивания качества деятельности методиста (дополнительное образование):

Критерии для оценивания качества деятельности методиста (дополнительное образование)				
1.	Организация учебного процесса обучающихся в структурном подразделении дополнительного образования	Организация и координация работы администрации и педагогического коллектива по включению обучающихся в образовательный процесс в структурном подразделении дополнительного образования	2,0	4,0
		Консультация родителей (законных представителей) обучающихся по организации образовательной деятельности в структурном подразделении дополнительного образования	1,0	
		Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения рынка услуг общего и дополнительного образования	1,0	
2.	Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных образовательных программ в структурном подразделении	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов структурного подразделения дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов	1,0	3,0

	дополнительного образования	Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками	1,0	
		Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством директора гимназии	1,0	
3.	Документационное сопровождение работы структурного подразделения дополнительного образования	Ведение документации в соответствии с ФГОС НОО, ОО	1,0	4,0
		Качество и своевременность оформления документации	1,0	
		Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации	1,0	
		Своевременное предоставление полной и достоверной отчетности в соответствующие органы	1,0	
4.	Организация внеурочной деятельности	Участие в мероприятиях общешкольного, муниципального уровней	1,0	1,0
5.	Соблюдение требований охраны труда	Соблюдение правил по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	1,0	1,0
6.	Развитие имиджа гимназии	Рейтинг методиста среди учащихся и родителей. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и/или обучающегося на деятельность методиста	1,0	1,0
7.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	Создание условий, направленных на снижение утомляемости обучающихся. Отсутствие травматизма и несчастных случаев среди обучающихся	1,0	1,0
ИТОГО				15,0

2. Критерии для оценивания качества труда педагога дополнительного образования:

Критерии для оценивания качества труда педагога дополнительного образования				
1.	Качество результатов обучения	Позитивная динамика качества обученности учащихся (процент учащихся от общего количества, успешно освоивших программу обучения)	До 1,0	2,8
		Реализация образовательной программы по предмету (не менее 95%)	До 1,0	
		Сохранность контингента учащихся	До 0,8	
2.	Результаты внеурочной деятельности по учебным предметам	Количество учащихся-победителей и призеров олимпиад, конференций, творческих конкурсов, соревнований школьного уровня (по 0,1% за каждого)	До 1,0	3,0

		Количество учащихся-победителей и призеров олимпиад, конференций, творческих конкурсов, соревнований муниципального уровня и регионального уровней (по 0,2% за каждого)	До 1,3	
		Участие в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, спартакиадах, фестивалях	До 0,7	
3.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в работе творческих групп, участие в семинарах, педсовета, конкурсах вариативных программ, педагогических инноваций	До 2,0	2,0
4.	Использование современных образовательных технологий	Использование ИКТ, проектных, исследовательских технологий во внеклассной деятельности	До 0,5	1,0
		Ведение мониторинга уровня обученности учащихся, создание карт творческих достижений учащихся	До 0,5	
5.	Имидж учителя и предмета	Рейтинг учителя среди учащихся и родителей (по результатам анкетирования). Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и/или обучающегося на деятельность педагога	0,6	0,6
6.	Участие в административной работе	Выполнение административных поручений, оказывающих значительное влияние на развитие учреждения	До 1,0	2,2
		Качество и своевременность оформления школьной документации (информационно – аналитические материалы, отчёты, журналы)	До 1,2	
7.	Организация внеурочной деятельности	Разработка и проведение мероприятия общешкольного уровня	До 1,4	2,4
		Участие педагога и учащихся в мероприятиях общешкольного уровня	До 1,0	
8.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	Создание условий, направленных на снижение утомляемости обучающихся. Отсутствие травматизма и несчастных случаев среди обучающихся	0,5	0,5
9.	Создание образовательной инфраструктуры	Формирование комфортной развивающей образовательной среды учебного кабинета	0,5	0,5
ИТОГО				15,0

3. Распространить действие настоящих изменений в коллективный договор с 01 октября 2021 года до принятия нового коллективного договора

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ 4
листом _____

Директор МБОУ гимназии г. Советский _____ Председатель общего собрания работников

Е.А. Лукина Е.А. Лукина МБОУ гимназии г. Советский Р.С. Рахмангулова

« 19 » 10 2021 г. « 10 » 10 2021 г.

