

Кришине  
Годеева О.В.  
Старший инспектор  
Образования Югры  
19.10.2013  
Ф.И.О.

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Советский  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия г. Советский  
(МБОУ гимназия г. Советский)

628240 Тюменская область Ханты-Мансийский  
автономный округ-Югра г. Советский,  
ул. Киевская, д. 26а  
Телефон/факс 8 (34675) 3-12-72 3-12-01  
Бухгалтерия 8 (34675) 3-14-71  
E-mail: sovгимн@mail.ru

ИНН/КПП 8615002046/861501001  
Р/сч. 40204810800000000034 в УФК по ХМАО-Югре  
(ФЭУ Советского района МОУ гимназии г. Советский,  
л/с 002.28.004.1)  
БИК 047175000 в РКЦ Советский, г. Советский  
ОКОНХ 92310 ОКПО 33084897  
ОГРН 1028601846624

Исх. 625

«17» октября 2013 г.

Руководителю Службы по контролю  
и надзору в сфере образования  
автономного округа  
Н.В.Стребковой

Настоящим направляем отчет об исполнении предписания Обрнадзора Югры от 05.07.2013 г. № 30-П-69 об устранении нарушений лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности с приложением копий документов, подтверждающих исполнение данного предписания.

Просим принять данный отчет к рассмотрению.

Приложения:

1. Отчет об исполнении предписания Обрнадзора Югры от 05.07.2013 г. № 30-П-69 об устранении нарушений лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности на 3 листах.
2. Копии документов, подтверждающих исполнение предписания:

**Опись документов**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов	Количество листов
1	Выписка из протокола педагогического совета МБОУ гимназии г. Советский от 30.08.2013 г. № 1	2
2	Приказ № <u>351</u> от 30.08.2013 г. «Об утверждении плана работы по выполнению Предписания Обрнадзора Югры № 30-П-69 от 05.07.2013 г.»	3
3	Учебный план для 9-х классов МБОУ гимназии г. Советский на 2013-2014 учебный год (утвержден приказом директора гимназии № <u>360</u> от 30.08.2013 г. на основании решения педагогического совета гимназии от 30.08.2013 г. Протокол №1), выписка из пояснительной записки к учебному плану МБОУ гимназии г. Советский на 2013-2014 учебный год	18
4	Рабочая программа по географии для 9 класса на 2013-2014 учебный год учителя Софроновой Т.Г.	22
5	Копии классных журналов 9-х классов за 2013-2014 учебный год	6
6	Расписание занятий 9-11 классы	1
7	Выписка из учебного плана дополнительного образования МБОУ гимназии г. Советский на 2013-2014 учебный год	1
8	Выписка из расписания работы объединений дополнительного образования на 2013-2014 учебный год	1
9	Рабочая программа дополнительного образования военно-патриотической направленности «Меткий стрелок» педагога дополнительного образования Муравлёва И.В.	6
10	Рабочая программа дополнительного образования художественно-эстетической направленности «Хореография» педагога дополнительного	32

	образования Востриковой С.Ф.	
11	Рабочая программа дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности «Волейбол» педагога дополнительного образования Муравлева И.В.	34
12	Пояснение к дополнительной программе спортивной секции «Волейбол»	1
13	Копия журнала учета работы педагога дополнительного образования Востриковой С.Ф. (Хореография)	5
14	Копия журнала учета работы педагога дополнительного образования Муравлёва И.В. (Волейбол)	5
15	Копия журнала учета работы педагога дополнительного образования Муравлёва И.В. (Меткий стрелок)	3
16	Протокол №1 заседания кафедры начальных классов МБОУ гимназии г. Советский от 10.09.2013г.	1
17	Положение о рабочих программах педагогов МБОУ гимназии г. Советский в условиях ФГОС второго поколения	4
18	Копия Образовательной программы начального общего образования МБОУ гимназии г. Советский	99
19	Рабочие программы учебных предметов для 1-х классов МБОУ гимназии г. Советский на 2013-2014 учебный год	156
20	Рабочие программы учебных предметов 2-х классов МБОУ гимназии г. Советский на 2013-2014 учебный год	156
21	Приказ № 66-в от 28.08.2013 г. «О наложении дисциплинарного взыскания»	2
<b>Всего документов: 21</b>		



Директор МБОУ гимназии г. Советский

Быданов В.А.

Документ сдал:

Директор

наименование должности работника,  
сдавшего документы

В.А.

подпись

Быданов В.А.

расшифровка подписи

Документ принял:

\_\_\_\_\_

наименование должности работника,  
принявшего документы

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Копию описи получил:

Директор

наименование должности работника

В.А.

подпись

Быданов В.А.

расшифровка подписи

«17» 10 2013 г.