

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Советский**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**гимназия г. Советский**

(МАОУ гимназия г. Советский)

**ПРИКАЗ**

**27 ноября 2024 г.**

**№ 1206**

**О мерах по снижению документационной нагрузки на педагогических  
работников МАОУ гимназии г. Советский**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454), который вступает в силу с 1 марта 2025 года, в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных образовательных программ и недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МАОУ гимназии г. Советский (приложение 1).

2. Учебной части гимназии (заместителям директора – Дияровой Э.Р., Катковой С.Г., Каменской И.В., Лодягиной И.В., Рахмангуловой Р.С.) обеспечить:

2.1. исполнение комплекса мер, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников МАОУ гимназии г. Советский;

2.2. применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов;

2.3. актуализацию и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей);

2.4. исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе;

2.5. недопущение возложения на педагогических работников гимназии (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 (до 01.03.2025); приказом Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 (с 01.03.2025);

2.6. проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками МАОУ гимназии по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании с доведением до их сведения контактов региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования ХМАО – Югры;

2.7. повышение квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

3. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу).

4. Юрисконсульту Соколовской Т.В., **в срок до 10.01.2025 г.**, провести анализ принятых локальных нормативных актов, должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Минпросвещения России, при необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников.

5. Заместителю директора Дияровой Э.Р., **в срок до 10.01.2025 г.**, создать на сайте МАОУ гимназии г. Советский раздел по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы, с размещением информации о работе горячей линии по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Е.А. Лукина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Диярова Э.Р.  
\_\_\_\_\_ Каткова С.Г.  
\_\_\_\_\_ Каменская И.В.  
\_\_\_\_\_ Лодягина И.В.  
\_\_\_\_\_ Рахмангулова Р.С.  
\_\_\_\_\_ Соколовская Т.В.

**Дорожная карта  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
МАОУ гимназии г. Советский**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1	Издание приказа о реализации мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАОУ гимназии г. Советский	не позднее 01.12.2024	Администрация
2	Рассмотрение поступающих на «горячую линию» вопросов и подготовка на них ответов	постоянно	Администрация, председатель совета трудового коллектива
3	Включение вопроса по снижению бюрократической нагрузки в работу секций педагогического совета и августовского совещания педагогических работников МАОУ гимназии г. Советский	26-30.08.2025	Администрация
4	Внесение изменений в Перечень документации, закрепленный в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя»	Не позднее 10.01.2025	Администрация
5	Формирование предложений и утверждение по согласованию с Минпросвещения России дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	при необходимости	Администрация, председатель совета трудового коллектива
6	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	до 15.09.2025	Администрация, председатель совета трудового коллектива
7	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками гимназии по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании с доведением до их сведения контактов региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования ХМАО – Югры	не позднее 01.12.2024	Администрация
8	Размещение на сайте МАОУ гимназии г. Советский информации о работе горячей линии по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников.	Не позднее 10.01.2025	Администрация
9	Повышение квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	Постоянно	Администрация