

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский**

**Персонализированная
программа наставничества
педагога-наставника, учителя начальных классов,
с молодым специалистом, учителем начальных
классов**

Период реализации: 01.09.2024 г. – 25.05.2025 г.

Куратор: Лодягина Ирина Владимировна, заместитель директора по УВР

Наставник: Трубникова Татьяна Николаевна, учитель начальных классов

Наставляемый: Медведева Екатерина Эдуардовна, учитель начальных классов

г. Советский

Сведения о наставляемом (молодом специалисте)

Фамилия, имя, отчество:	Медведева Екатерина Эдуардовна
Образование:	Высшее, бакалавриат
Какое учебное заведение окончил:	Саратовский национальный исследовательский государственный университет им.Н.Г.Чернышевского
Год окончания учебного заведения:	2024 год
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МАОУ гимназия г. Советский
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	1 г
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Трубникова Татьяна Николаевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Уральский государственный педагогический университет г. Екатеринбург
Год окончания учебного заведения:	2008 г.
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы Менеджмент организации
Педагогический стаж:	38 лет
Место работы:	МАОУ гимназия г. Советский
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18
Классы:	1б
Квалификационная категория:	высшая

Проблема (запрос) молодого специалиста: проектирование современного учебного занятия.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; ✓ Изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по ФГОС НОО; ✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; ✓ Индивидуальные консультации. ✓ Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; ✓ Работа с личными делами учащихся класса; ✓ Консультация по заполнению журнала. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление календарно-тематического планирования; ✓ Взаимопосещение уроков. ✓ Контроль ведения личных дел учащихся. ✓ Контроль качества составления поурочных планов
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методика проведения родительских 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков; ✓ Ведение

<p>технологических карт уроков.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. ✓ Урок обучение грамоте в УМК «Школа России» 	<p>собраний.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<p>тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти» 	<p>тетрадей (выполнение единого орфографического режима).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведение ЭЖ.
---	---	---	---

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. ✓ Урок письма в УМК «Школа России». ✓ Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. ✓ Анализ педагогических ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения программы. ✓ Контроль ведения школьной документации.
---	--	---	---

ЯНВАРЬ

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Урок математики в УМК «Школа России» ✓ Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. ✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся; ✓ О школьном Совете профилактики. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по ФГОС НОО. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведение тетрадей (выполнение единого орфографического режима). ✓ Технологические карты уроков по предметам
---	---	---	---

ФЕВРАЛЬ

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся; ✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Инновационные технологии в обучении. ✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы. ✓ Контроль ведения школьной документации.
АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. ✓ Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков.
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. ✓ Подведение итогов работы за год. ✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги воспитательной работы за год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; ✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. ✓ Работа с личными делами учащихся класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).

Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.