

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский**

**Персонализированная
программа наставничества**

(учитель – учитель)

Период реализации: 01.09.2024 г. – 26.05.2025 г.

Куратор: Лодягина И.В., заместитель директора по УВР

Наставник: Карташова Н.А., учитель начальных классов

Наставляемый: Фролова Е.Д. учитель начальных классов

Г. Советский, 2024-25 уч.год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Фролова Елизавета Дмитриевна
Образование:	Высшее, бакалавриат
Какое учебное заведение окончил:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»
Год окончания учебного заведения:	2024
Специальность по диплому:	Начальное образование
Педагогический стаж:	нет
Место работы:	МАОУ гимназия г. Советский
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18ч
Классы:	3 г ОВЗ
Квалификационная категория:	Нет (молодой специалист)

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Карташова Наталья Алексеевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	1. Ханты- Мансийское педагогическое училище. 2. Уральский государственный профессионально-педагогический университет,
Год окончания учебного заведения:	1995 г. 2000 г.
Специальность по диплому:	1. Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы. 2. Социальная педагогика.
Педагогический стаж:	29 лет
Место работы:	МАОУ гимназия г. Советский
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18 (осн.) +12 (ОВЗ)
Классы:	4 г и 6 Б(ОВЗ)
Квалификационная категория:	высшая

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества «учитель – учитель» на 2024 – 20245 учебный год разработана на базе МАОУ гимназия г. Советский в соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАОУ гимназии г. Советский, утвержденным приказом от **27.01.2023 №50** «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАОУ гимназии г. Советский».

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

Ожидаемые результаты:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Тип взаимодействия: "опытный педагог - молодой специалист".

Параметры взаимодействия: на индивидуальной основе.

Виды наставничества: традиционная форма наставничества

Сроки реализации программы: 2024-2025 учебный год.

Режим работы: очный.

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>
1 четверть			
1. Организационные вопросы. 2. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Изучение программ, методических записок, пособий. 4. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.	Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2024-2025 уч. год, документы строгой отчетности). программ, пояснительных записок, личных дел	Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.	Наставничество, самообразование
2 четверть			
1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста. 2. Посещение уроков, оказание методической помощи. 3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	«Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» Составление аналитических справок	Контроль качества составления поурочных планов	Дискуссия «Анализ различных стилей педагогического общения».
3 четверть			
1. Современный урок и его анализ. 2. Составление технологических карт уроков.	Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (Изучение	Посещение уроков Проверка выполнения	Наставничество, самообразование, посещение

3.Оказание помощи при подготовке открытого урока и самоанализа урока	инструкции, советы при проверке тетрадей)	программы.	кл. часов, Взаимопосещение уроков.
4 четверть			
4.Формы и методы работы на уроке. 5.Изучение различных приемов педагогической техники. Конструктор урока. 6.Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; 7. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;	Коррекция программ Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.	Взаимопосещение уроков. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
8.Организация внеурочной деятельности	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы	Отчёт о результатах наставнической работы	Контроль ведения портфолио.

Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам

- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Учитель начальных классов МАОУ гимназия г. Советский Карташова Н.А. /

/