

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский**

**Персонализированная
программа наставничества
педагога-наставника, учителя начальных классов,
с молодым специалистом, учителем начальных
классов**

Период реализации: 01.09.2022 г. – 25.05.2024 г.

Куратор: Лодягина Ирина Владимировна, заместитель директора по УВР

Наставник: Каменская Ирина Витальевна, учитель начальных классов

Наставляемый: Юрьевцева Нина Николаевна, учитель начальных классов

г. Советский

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: Юрьевцева Нина Николаевна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил и год окончания: Тюменский государственный нефтегазовый университет

Специальность по диплому: менеджер в сфере государственного и муниципального управления

Переподготовка: учитель начальных классов

Педагогический стаж: молодой специалист

Место работы: МАОУ гимназия г. Советский

Должность: учитель начальных классов

Предмет: начальная школа

Учебная нагрузка: 18 часов

Классное руководство: 1д класс

Квалификационная категория: нет

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество: Каменская Ирина Витальевна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный педагогический университет»

Год окончания учебного заведения: 2016 – бакалавриат, 2018 - магистратура

Специальность по диплому: учитель начальных классов

Квалификация по диплому: 2016 – бакалавр, 2018 - магистр

Педагогический стаж: 6 лет

Место работы: МАОУ гимназия г. Советский

Должность: учитель начальных классов

Предмет: начальная школа

Учебная нагрузка: 18 часов

Классы: 1а

Квалификационная категория: первая

Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и

умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Проблема (запрос) молодого специалиста: проектирование современного учебного занятия.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; • Изучение методических рекомендаций и пособий; • Изучение документов по ФГОС НОО; • Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; • Индивидуальные консультации. • Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год. • Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». • Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> • Практическое занятие «Как вести электронный журнал». <ul style="list-style-type: none"> • Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; • Работа с личными делами учащихся класса; • Консультация по заполнению журнала. 	✓
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Современный урок, его анализ; • Составление технологических карт уроков. <ul style="list-style-type: none"> • Урок литературного чтения в УМК «Школа России». 	<ul style="list-style-type: none"> • Методика проведения родительских собраний. • Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. • Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> • Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 	Посещение уроков; Контроль ведения тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ урока. 	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности 	<ul style="list-style-type: none"> • Как вести 	Составление

<ul style="list-style-type: none"> • Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. • Урок русского языка в УМК «Школа России». • Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. 	<p>проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии. • Участие в конкурсе видеороликов «Вместе с наставником» 	<p>протоколы родительских собраний.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структура учебного проекта. 	<p>технологических карт уроков по предметам.</p> <p>✓ Проверка реализации образовательной программы.</p>
ЯНВАРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Урок математики в УМК «Школа России» • Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 	<ul style="list-style-type: none"> • Предупреждение педагогической запущенности учащихся; • О школьном Совете профилактики. 	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. • Изучение документов по ФГОС НОО. • Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. 	<p>✓ Ведение тетрадей.</p>
ФЕВРАЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Методы активизации познавательной деятельности учащихся; • Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». • Открытый урок по обучению грамоте «Повторение изученных букв» 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. • Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности. 	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Посещение открытых уроков педагогов-стажистов и молодых коллег</p>
МАРТ			
<ul style="list-style-type: none"> • Инновационные технологии в обучении. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение общественности, 	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение результатов деятельности 	<p>Проверка выполнения</p>

<ul style="list-style-type: none"> Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. 	социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	по самообразованию в практику своей работы	теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> Составление КИМов к итоговой комплексной работе. 	Посещение уроков.
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> Организация проверки УУД учащихся. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. 	<ul style="list-style-type: none"> Итоги воспитательной работы за год. 	<ul style="list-style-type: none"> Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой комплексной работы; Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса. 	Собеседование по итогам за год (выполнение образовательной программы, программы «Воспитание»).

Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Учитель начальных классов МБОУ гимназия г. Советский _____ /
Каменская И.В. /