

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Советский**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**гимназия г. Советский**

(МБОУ гимназия г. Советский)

**ПРИКАЗ**

**27 января 2023 г.**

**№ 50**

**О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ гимназии г. Советский**

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Управления образования администрации Советского района от 20.01.2023 №36 «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Советского района», с целью развития наставничества педагогических работников образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в МБОУ гимназии г. Советский целевую модель наставничества педагогических работников.
2. Назначить Лодягину И.В., заместителя директора по УВР, куратором внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ гимназии г. Советский.
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ гимназии г. Советский (приложение 1).
  - 3.2. План мероприятий («дорожную карту») по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ гимназии г. Советский (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Е.А. Лукина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.В. Лодягина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия г. Советский

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом совете  
от «27» 01 2023 г.  
протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»  
приказ № 50  
от 27.01.2023 г.  
Директор гимназии:  
\_\_\_\_\_ Е.А. Лукина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ  
В МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ**

**г. Советский**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии г. Советский (далее - Положение) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества.

1.2. Положение разработано на основе Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от 21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 февраля 2021 года № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и регионального плана мероприятий («дорожная карта») по ее реализации на 2021-2024 гг.»;
- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Приказом Управления образования администрации Советского района от 20.01.2023 №36 «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Советского района».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

**Наставник** – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Наставляемый** – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

**Куратор** – сотрудник организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – общеобразовательные и профессиональные образовательные организации, учреждения высшего образования, учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

**Наставничество** – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Персонализированная программа наставничества** – краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.4. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются

- 1) принцип научности – применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- 2) принцип системности и стратегической целостности – разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне организации;
- 3) принцип легитимности – соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области;
- 4) принцип обеспечения суверенных права личности – приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 5) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
- 6) принцип аксиологичности – формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- 7) принцип личной ответственности – ответственной поведением всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению

практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип равенства – наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.5. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу организации. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель образовательной организации в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в образовательной организации и замены их отсутствия.

## **II. Цель и задачи системы наставничества. Формы наставничества.**

2.1. Цель системы наставничества педагогических работников и управленческих кадров в организации – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников и управленческих кадров: 1) содействовать созданию в организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

2) оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

3) содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях;

4) способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в т.ч. реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

5) содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в т.ч. молодых/начинающих педагогов;

6) оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной организации, ознакомление с традициями и укладом жизни учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- 7) обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- 8) ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;
- 9) содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- 10) знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

2.3. В организации применяются разнообразные формы наставничества («опытный руководитель образовательной организации – вновь назначенный руководитель образовательной организации», «опытный педагог – начинающий педагог», «педагог – педагог» и другие) по отношению к наставнику или группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющихся профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

**Виртуальное (дистанционное) наставничество** – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно формировать пары «наставник - наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

**Наставничество в группе** – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек). Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

**Реверсивное наставничество** – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

**Ситуационное наставничество** – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

**Скоростное наставничество** – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью

построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом.

**Традиционная форма наставничества («один-на-один»)** – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

**Форма наставничества «педагог - педагог»** - способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «педагог – профессионал – педагог, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

**Форма наставничества «руководитель образовательной организации – учитель»** - способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «руководитель организации – педагог», нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем образовательной организации посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

### **III. Организация системы наставничества**

3.1. Наставничество педагога организуется на основании приказа руководителя Гимназии «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ гимназии г. Советский».

Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя Гимназии.

#### **Руководитель Гимназии:**

- 1) осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Гимназии;
- 2) издает локальные акты Гимназии о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Гимназии;
- 3) утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников наставляемых, а также утверждает их;
- 4) утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Гимназии;
- 5) издает приказы о закреплении наставнических групп/пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
- 6) способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах, по проблемам наставничества и т.п.);
- 7) способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

### **Куратор реализации программ наставничества:**

- 1) назначается руководителем Гимназии из числа заместителей руководителя;
- 2) своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в Гимназии педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- 3) разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Гимназии, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с приложением к настоящему положению;
- 4) совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в т.ч. в цифровом формате с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официального сайта организации/страницы, социальных сетей;
- 5) формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно с методическим советом наставников и системным администратором;
- 6) осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями муниципальной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- 7) организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в т.ч. на стажировочных площадках, с привлечением наставников из других учреждений;
- 8) курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- 9) организует совместно с руководителем Гимназии мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников;
- 10) осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в организации, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- 11) фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

### **Методический совет наставников/комиссия/совет (при его наличии):**

- 1) совместно с куратором принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в Гимназии;
- 2) ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках;
- 3) помогает подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания,



воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);

4) разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;

5) принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;

6) осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

7) осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в Гимназии;

8) участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

9) является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медиации;

10) совместно с руководителем Гимназии, куратором реализации программ наставничества участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;

11) принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) Гимназии и социальных сетях (совместно с куратором и системным администратором).

#### **IV. Права и обязанности наставника**

**4.1. При осуществлении наставничества наставник из числа опытных руководителей Гимназии имеет право:**

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью вновь назначенного руководителя, вносить работодателю предложения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарной ответственности;

- направлять работодателю служебную записку о сложении с него обязанностей наставника в случаях, предусмотренных порядком организации наставничества.

**4.2. Права наставника из числа педагогов Гимназии:**

– привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников Учреждения с их согласия;

– знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;

– обращаться с заявлением к куратору и руководителю Гимназии с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;

– осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

**4.3. Обязанности наставника из числа опытных педагогов Гимназии:**

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными, муниципальными и локальными нормативными правовыми актами организации при осуществлении наставнической деятельности;
- совместно с педагогическим работником составить персонализированную программу наставничества;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (предметные кафедры, психологические службы, школа молодого учителя, методический (педагогический) совет и пр.);
- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение;
- по окончании периода осуществления наставничества подготовить заключение об итогах выполнения персонализированной программы наставничества начинающим педагогом/педагогом.

## **V. Права и обязанности наставляемого**

5.1. В период реализации программы наставничества **наставляемый имеет право:**

- обращаться к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью, с должностными обязанностями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников Гимназии;
- обращаться к куратору и руководителю Гимназии с ходатайством о замене наставника.

5.2. В период реализации программы наставничества наставляемый обязан: – выполнять мероприятия, предусмотренные персонализированной программой наставничества.

- изучать Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Гимназии;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в Гимназии;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

#### **VI. Процесс формирования пар (групп) наставников, педагогических работников и управленческих кадров, в отношении которых осуществляется наставничество**

6.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;
- у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и наставляемых, пары/группы утверждаются приказом руководителя Гимназии.

#### **VII. Завершение персонализированной программы наставничества и подведение итогов осуществления наставничества**

7.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого – форс-мажора).

7.2. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества вновь назначенных руководителей и педагогических работников. По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

#### **VIII. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте Гимназии**

8.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернета» на официальном сайте Гимназии создается специальный раздел (рубрика).

На сайте размещаются федеральная, региональная, муниципальная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в Гимназии и др.

8.2. Результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в Гимназии публикуются после их завершения.

### **XI. Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения системы наставничества в Гимназии и мониторинг**

9.1. В результате внедрения и реализации системы наставничества будет создана эффективная среда наставничества, включающая:

- рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;
- развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;
- методическое сопровождение системы наставничества Гимназии;
- цифровую образовательную среду наставничества;
- обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.

9.2. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

9.3. Мониторинг процесса реализации программ наставничества – система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и / или отдельных ее элементах.

9.4. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

9.5. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества;
- мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников.

9.6. Показатели реализации Целевой модели наставничества:

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>2023 г.</b>	<b>2024 г.</b>
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации муниципалитета, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %		
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации / муниципалитета, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %		

3	Доля учителей от общего количества педагогических работников образовательной организации / муниципалитета, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %		
4	Доля учителей – молодых специалистов образовательной организации / муниципалитета, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %		
5	Доля учителей – молодых специалистов образовательной организации / муниципалитета, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %		
6	Доля образовательных организаций от общего количества образовательных организаций муниципалитета, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %		
7	Уровень мотивированности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования (КПК, семинары, публикации и т. д) %		
8	Уровень мотивированности наставников в вопросах саморазвития и профессионального самообразования (КПК, семинары, публикации и т. д) %		
9	Доля образовательных организаций, реализующих Целевую модель наставничества педагогических работников, от общего числа образовательных организаций, реализующих систему наставничества		
10	Доля образовательных организаций, реализующих Целевую модель наставничества обучающихся, от общего числа образовательных организаций, реализующих систему наставничества		

9.7. По итогам проведения мониторинга разрабатываются адресные рекомендации, принимаются управленческие решения, направленные на улучшение образовательных результатов и у наставляемых, и у наставника, анализ эффективности принятых мер.

## **XI. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Гимназии и действует бессрочно.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами регионального и муниципального уровней.

Приложение  
к Положению о модели  
наставничества педагогических работников  
МБОУ гимназии г. Советский

Форма

персонализированной программы наставничества педагогических работников

Наставник (ФИО, должность): \_\_\_\_\_

Наставляемый(ФИО, должность): \_\_\_\_\_

Описание проблемы (профессиональный дефицит – нормативная, регламентирующая документация различного уровня, научно-методические компетенции, предметные компетенции, коммуникативные компетенции и т.д.):

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Формы наставничества: \_\_\_\_\_

Вид наставничества: \_\_\_\_\_

Сроки реализации программы:

План мероприятий, направленный на устранение проблемы / дефицитов:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Примечание
1.			
2.			

Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План мероприятий «дорожная карта»  
по внедрению, реализации и развитию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников  
МБОУ гимназии г. Советский на 2023 – 2024 учебные года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, сроки исполнения	Ответствен ный	Ожидаемый результат
<b>1. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества</b>				
1.1.	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ гимназии г. Советский» (Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации, План мероприятий (дорожная карта) по внедрению, реализации и развитию системы наставничества педагогических работников в МБОУ гимназии г. Советский); - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью - приказ о назначении куратора по реализации персонализированных программ наставничества в МБОУ гимназии г. Советский; - локальный акт и (или) иные регламентирующие меры стимулирования педагогических работников, включенных в систему наставничества гимназии</p>	27.01.2023	Директор МБОУ гимназии г. Советский	<p>Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»  Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп  Приказ о назначении куратора по реализации персонализированных программ наставничества  Локальный акт и (или) иные регламентирующие меры стимулирования педагогических работников, включенных в систему наставничества МБОУ гимназии г. Советский</p>

1.2.	Разработка персонализированных программ наставничества, размещение на официальном сайте МБОУ гимназии г. Советский в разделе «Наставничество»	27.01.2023, далее – ежегодно сентябрь	Зам. директора гимназии	Размещены персонализированные программы наставничества в соответствии с созданными в МБОУ гимназии г. Советский наставническими парами на официальном сайте в разделе «Наставничество»
<b>2. Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества</b>				
2.1.	Утверждение единой информационной базы наставников педагогических работников муниципальных образовательных организаций Советского района	27.01.2023, далее – ежегодно сентябрь	Зам. директора гимназии Лодягина И.В.	Приказ «Об утверждении единой информационной базы наставников педагогических работников МБОУ гимназии г. Советский»
2.2.	Разработка и ведение реестра персонализированных программ наставничества педагогических работников, сбор индивидуальных маршрутов молодых педагогов	30.01.2023, далее – ежегодно октябрь	Зам. директора гимназии Лодягина И.В.	Реестр персонализированных программ наставничества педагогических работников МОО
2.3.	Создание на официальном сайте МБОУ гимназии г. Советский раздела «Наставничество», его наполнение	31.01.2023, далее - постоянно	Зам. директора гимназии Лодягина И.В., Диярова Э.Р.	На официальном сайте МБОУ гимназии г. Советский в разделе «Наставничество» размещены: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, План мероприятий (дорожная карта) по внедрению, реализации и развитию системы наставничества педагогических работников в образовательной организации); - приказ о закреплении наставнических пар; - приказ о назначении куратора по реализации персонализированных программ наставничества; - локальный акт и (или) иные регламентирующие меры стимулирования



				педагогических работников, включенных в систему наставничества МЮОУ гимназии - информационная база наставников - Разработанные персонализированные программы наставничества
2.4.	Наполнение раздела «Наставничество» на сайте МБОУ гимназии г. Советский	31.01.2023, далее - постоянно	Зам. директора гимназии Лодягина ИВ, Диярова Э.Р.	На официальном сайте МБОУ гимназии г. Советский размещены локальные акты о системе наставничества педагогических работников
<b>3. Выявление и распространение лучших практик наставничества</b>				
3.1.	Организация и осуществление работы наставнических пар: - формирование наставнических пар; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых	Ежегодно- сентябрь - май	Зам. директора гимназии Лодягина И.В.	Реализация и развитие системы наставничества на уровне МБОУ гимназии г. Советский
3.2.	Организация и проведение стажировок молодых педагогов	Ежегодно сентябрь-май	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Реализация и развитие системы наставничества на уровне МБОУ гимназии г. Советский
3.3.	Участие педагогов в деятельности Клуба молодых педагогов с целью организации непосредственного профессионального общения и распространения передового педагогического опыта	Ежегодно Сентябрь-май	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Реализация и развитие системы наставничества на уровне МБОУ гимназии г. Советский
3.4.	Участие педагогов в муниципальных конкурсах согласно муниципальному реестру конкурсов с обязательной номинацией для молодых педагогов	Ежегодно Сентябрь-май	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Повышение профессионализма молодых педагогов и расширение опыта наставников
3.5.	Обучение кураторов / наставнических команд технологиям наставничества	Март-май 2023	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Получены знания по наставническим техникам и технологиям

3.6.	Апробация инновационных техник и технологий системы наставничества	Сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Апробация, освоение наставнических техник и технологий
3.7.	Участие представителя в деятельности Совета наставников	Ноябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Обмен опытом, распространение лучших практик наставничества в работе с молодыми педагогами
3.8.	Участие в конкурсе «Педагогический альянс»	Апрель-май 2023 г	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Выявление лучших наставнических пар
<b>4. Анализ эффективности и результативности реализации системы наставничества</b>				
4.1.	Корректировка анализа индивидуальных маршрутов, стажировочных маршрутов с персонифицированной программой наставничества за 2022-2023 учебный год	30.01.2023	Зам. директора гимназии Лодягина И.В.	Аналитическая справка (отчет) по результатам реализации плана мероприятий. Определение проблемного поля и постановка задач на 2023-2024 учебный год по реализации системы наставничества педагогических работников
4.2.	Организация мониторинга наличия локальных актов по развитию системы наставничества, повышения ее эффективности	До 15.02.2023, далее ежегодно – до 10 ноября	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Аналитическая справка направляется в УО
4.3..	Оценка персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	До 28.02.2023, далее – ежегодно до 10 ноября	Зам. директора гимназии Лодягина И.В.	Реестр профессиональных затруднений молодых педагогов с целью организации поддержки и методического сопровождения молодых педагогов по индивидуальным маршрутам, организации курсовой подготовки молодых педагогов
4.4.	Проведение самодиагностики реализации персонализированных программ наставничества, направление результатов (аналитической справки) в МКУ Центр МТиМО	Ежегодно до 10 июня	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Анализ эффективности и результативности реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников

4.4	Проведение самодиагностики по результатам реализации муниципальных планов мероприятий («дорожных карт»), эффективности программ наставничества	Ежегодно до 15 июня	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Анализ эффективности и результативности внедрения системы наставничества, определения зон риска
4.5.	Ежегодный мониторинг эффективности системы наставничества на основе разработанных критериев	Ежегодно до 30 июня	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Аналитическая справка с адресными рекомендациями
4.6.	Ежегодный мониторинг эффективности мер и управленческих решений по внедрению системы наставничества	Ежегодно до 10 июля	Зам. директора гимназии Лодягина И.В	Аналитическая справка, утвержденная приказом