

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Советский
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

(МБОУ гимназия г. Советский)

ПРИКАЗ

30 августа 2019 г.

№ 341

Об организации работы ПМПк МБОУ гимназии г. Советский
в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом ДО и МП ХМАО-Югры от 09.04.2009 №184 «О порядке взаимодействия и организации помощи для несовершеннолетних психолого-медико-педагогическими комиссиями», приказом ДОиМП ХМАО-Югры от 24.03.2015 №345 «Об утверждении плана действий по обеспечению введения ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Управления образования администрации Советского района от 08.09.2016 № 483 «Об утверждении порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района», Уставом гимназии, с целью обеспечения обучающимся необходимых условий для овладения стандартами образования, Постановлением администрации Советского района от 15.07.2019 №1602/НПА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Положения об организации работы ПМПк МБОУ гимназии г. Советский утвержденное приказом №318 от 10.09.2016.
2. Утвердить Положение об организации работы ПМПк МБОУ гимназии г. Советский в новой редакции (Приложение 1).
3. Утвердить состав школьного ПМПк на 2019-2020 учебный год:
Председатель комиссии - Секисова Н.Г., заместитель директора по УВР;
Секретарь комиссии - Бобкова К.Е., методист;
Члены комиссии:
- Анохина Н.В., заместитель директора по УВР;
- Жутикова Л.С., педагог-психолог;
- Подоксенова И.В., педагог-психолог;
- Сыч Н.ВВ
- Петрович О.Д., учитель-логопед;
- Бабкина И.А., социальный педагог;
- Богославская Н.Ю., учитель-дефектолог.
4. Утвердить План работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) на 2019-2020 учебный год (Приложение 1).

5. Членам школьного консилиума при организации деятельности руководствоваться Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ гимназии г.Советский.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



В.А.Быданов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
от «30» августа 2019 г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ № 341
от «30» августа 2019 г.
Директор гимназии:
_____ Быданов В.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ**

Положение
о психолого- медико-педагогическом консилиуме
МБОУ гимназии г. Советский

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом ДО и МП ХМАО-Югры от 09.04.2009 №184 «О порядке взаимодействия и организации помощи для несовершеннолетних психолого-медико-педагогическими комиссиями», Приказом ДОиМП ХМАО-Югры от 24.03.2015 №345 «Об утверждении плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказом Управления образования администрации Советского района 08.09.2016 № 483 «Об утверждении порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района», Постановлением Администрации Советского района от 15.07.2019 №1602/НПА, Уставом гимназии.
- 1.2. Настоящее положение определяет деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее консилиум) МБОУ гимназии г.Советский, как совещательного, систематически действующего органа при администрации гимназии, оказывающего помощь всем участникам образовательного процесса.
- 1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк), в своей деятельности руководствуется Уставом гимназии, договором между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся, настоящим Положением.
- 1.4. Положение регламентирует организацию деятельности ПМПк МБОУ гимназии г. Советский, действующей в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в том числе в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района, а также подтверждения, уточнения и изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.5. ПМПк несет ответственность за создание и реализацию необходимых условий, которые «прописаны» в заключении ТППМК (Комиссии). Консилиум несет исключительно рекомендательную функцию по тактическим вопросам реализации рекомендаций ТППМК (Комиссии).
- 1.6. Общее руководство осуществляет директор гимназии, а непосредственное руководство - заместитель директора по УВР - председатель ПМПк.
- 1.7. Персональный состав ПМПк ежегодно утверждается приказом директора гимназии.
- 1.8. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПк осуществляется путем размещения информации на сайте гимназии.
- 1.9. Информация о проведении обследования обучающихся, результаты обследования, а

также иная информация, связанная с обследованием обучающихся, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на территориальную ПМПК г.Советский для определения специальных образовательных условий, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основах специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных территориальной ПМПК г.Советский специальных образовательных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида специальных образовательных условий для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной территориальной ПМПК г.Советский;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ограниченными возможностями здоровья в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых специальных образовательных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению специальных образовательных условий и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной территориальной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению территориальной ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень доступных образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом гимназии в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь) детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в данной организации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организационно-методическая поддержка, разработка рекомендаций для учителей в отношении образования и социальной адаптации сопровождения детей с

- ограниченными возможностями здоровья;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом гимназии и специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником), участвующими в работе ПМПк;
 - направление на психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

3. Структура и организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума

- 3.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.2. Плановые консилиумы проводятся:
- по корректировке стратегии сопровождения обучающихся «группы риска», состоящих на различных видах учета;
 - по результатам адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников к обучению;
 - по организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам;
- 3.3. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 3.5. Внеплановые ПМПк собираются по запросам родителей или специалистов (в первую очередь классного руководителя), непосредственно работающих с обучающимся. Поводом для внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на обучение и развитие обучающегося (группы детей), отрицательная динамика обучения или его развития, негативные последствия поведения.
- 3.6. Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя или другого участника образовательных отношений в гимназии.
- 3.7. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.8. Работа специалистов ПМПк по обследованию и сопровождению обучающегося осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в форме заключения договора между гимназией (в лице директора) и родителями (законными представителями) (приложение 6).
- 3.9. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование обучающегося, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки. Составляется заключение и разрабатываются рекомендации по оптимизации образовательного процесса, преодолению проблем в развитии обучающегося.
- 3.10. На заседании ПМПк каждый специалист, участвующий в обследовании или коррекционно-развивающей работе с обучающимся доводит до сведения членов ПМПк свое заключение. Заключение (представление) каждого специалиста вкладывается в карту развития обучающегося (протоколы ПМПк). По результатам обсуждения каждого случая принимается совместное решение, в котором намечаются конкретные шаги по оказанию помощи (или сбору дополнительной информации) каждому обучающемуся, определяются исполнители и сроки. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

- 3.11. Специалистами, участвующими в ПМПк, составляются документы на обучающегося установленного образца:
- педагогическая характеристика (приложение 1), составляется классным руководителем при участии учителей-предметников; в нем должны быть отражены проблемы, возникающие при работе с данным ребенком (группой детей);
 - социально-педагогическое, составляется социальным педагогом;
 - характеристика педагога-психолога (приложение 2);
 - характеристика учителя-логопеда (приложение 3);
 - медицинское представление (приложение 4), составляется школьным медработником на основании данных медицинской карты развития ребенка (группы детей); при необходимости дополнительной медицинской информации о ребенке направляется
 - запрос соответствующим медицинским специалистам.
- 3.12. В ходе ПМПк ведется протокол (приложение 5) с кратким описанием ситуации, указанием решения консилиума, ответственного за его выполнение, сроков реализации и контроля решений консилиума. Протокол консилиума хранится у Председателя консилиума в течение 10 лет.
- 3.13. Коллегиальное заключение фиксируется в журнале регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк, карте развития обучающегося.
- 3.14. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, прошедших обследование на ПМПк.
- 3.15. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.16. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию г.Советский.
- 3.17. При направлении ребенка в территориальную ПМПк г.Советский копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки.

4. Реализация и контроль решений ПМПк

- 4.1. Каждый специалист, получивший рекомендации по работе с обучающимся, выполняет их, отслеживает динамику его развития в своей сфере компетенции и эффективность оказываемой ему помощи. Составляется план коррекционно-развивающих мероприятий. Они могут быть как внеурочными, так и включенными в процесс обучения. Коррекционно-развивающая работа проходит в индивидуальном или групповом режиме.
- В соответствии с особенностями развития обучающегося определяются интенсивность и продолжительность циклов занятий.
- 4.2. На каждого обучающегося заводятся соответствующие документы, в которых отражается ход коррекционной работы. В завершение этого этапа работы проводится динамическое обследование обучающегося (оценка его состояния после окончания цикла коррекционно-развивающей работы), или итоговое обследование.
- 4.3. В случае каких-либо затруднений выполнения рекомендаций, педагог должен проинформировать об этом председателя консилиума, при отрицательной динамике развития, возникновении непредвиденных ситуаций в жизни ребенка - выйти с инициативой повторных обсуждений. В этом случае консилиум будет внеплановым.

5. Порядок взаимодействия с территориальной ПМПк г.Советский

- 5.1. В случае направления обучающегося в территориальную ПМПк г.Советский на обследование гимназия предоставляет в комиссию следующие документы:
- направление от ОУ;

- заключение психолого-медико-педагогического консилиума ОУ (приложение 7);
- педагогическую характеристику;
- характеристика учителя-логопеда;
- характеристика педагога-психолога;
- письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Родители (законные представители) предъявляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителей на проведение обследования ребенка установленного образца;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
 - подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

5.2. Документы в территориальную ПМПК предоставляются не позднее чем за 2 недели до заседания.

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании специальных образовательных условий, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительной причине;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающих процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять, и по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

6.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной

открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательной организации и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.
- Специалисты консилиума имеют право:
- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 6.2.;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребенка на ПМПК.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

1. Общие сведения: ФИО ребенка, дата рождения, адрес проживания, класс, общеобразовательная программа обучения, повторное обучение - в каком классе, откуда прибыл; ФИО родителей, возраст, адрес проживания, место работы.
2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).
3. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).
4. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы, были ли длительные перерывы в обучении, по каким причинам).
5. Посещаемость (причина пропусков).
6. Владение письменной речью (скорость письма - соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; графические навыки и характер ошибок при письме (орфографические, специфические)).
7. Чтение (знает или нет буквы, путает ли их по оптическому сходству, способ чтения (побуквенное, послоговое, по единицам чтения, беглое), соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное).
8. Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).
9. Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач - быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).
10. Сформированность школьно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желании идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при усвоении нового или повторении пройденного материала).
11. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).
12. Эмоциональное состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств).
13. Развитие волевых качеств (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).
14. Общие выводы (соответствует ли уровень личностного развития, предметных и метапредметных результатов требованиям общеобразовательной программы).

Дата Подпись классного руководителя

Направление № _____
в территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию Советского района

(полное название образовательной организации)

Направляет *(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс/группа, адрес фактического проживания)*

на обследование в территориальную ПМПк в связи *(изменение или уточнение образовательного маршрута, переход на новый уровень обучения, диагностическое обучение, динамический контроль и др.)* _____

Приложение: пакет документов согласно заявления родителя.

« _____ » _____ 20

Подпись руководителя _____ / _____ /

Подпись председателя ПМПк _____ / _____ /

Заключение
психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации

№ _____

от « _____ » _____ 20 г.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Родной язык ребенка _____

Класс (направленность) _____

Соматическое состояние (физическое развитие, группа здоровья, «Д» учет) _____

Особенности поведения, общения в детском коллективе _____

Повторно обучался в классе (класс, причина) _____

Образовательная программа (полное название) _____

Динамика усвоения образовательной программы (положительная, отрицательная, волнообразная, незначительная, недостаточная, малопродуктивная и др.) _____

Успеваемость:

Предметы	Годовые оценки за текущие года					Оценки в текущем году			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Пропуски									
Из них по болезни									

Сроки коррекционной работы, проведенной в образовательной организации _____

Результаты коррекционной работы (по каждому специалисту отдельно) _____

сколько занятий по плану _____ сколько посетил по факту _____

Заключение учителя-логопеда: _____

Заключение педагога-психолога _____

Заключение учителя - дефектолога _____

Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума _____

Цель направления ребенка на ТПМПк (определение, уточнение, изменение, подтверждение образовательного маршрута, другое) _____

Руководитель образовательной организации _____

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума _____

Члены психолого-медико-педагогического консилиума: _____

Представления специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся

1. Представление педагога – психолога на ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес проживания _____

Наименование образовательной организации _____

Класс/группа _____

Анамнез обучения _____

Внешний вид и физические особенности ребенка _____

Особенности контакта (*контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой /сложной, соблюдение дистанции/близость, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость*) _____

Эмоционально-волевая сфера (*адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении(аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/диффория), проявление волевых качеств и др.*) _____

Особенности деятельности:

Работоспособность _____

Темп деятельности, утомляемость _____

Перенос на аналогичный материал _____

Принимаемая помощь и её объём _____

Сформированность пространственных и временных представлений (*различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.*) _____

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности:

Характеристика понимания инструкций _____

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности _____

Удержание цели _____

Целенаправленности и осмысленности производимых действий _____

Восприятие (*избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины*) _____

Внимание (*объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.*) _____

Память (*преобладающая память: слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и воспроизведения*) _____

Протекание мыслительных процессов (*преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и др.*) _____

Заключение педагога-психолога (*с указанием варианта развития тотального/парциального/искажённого*) _____

Перечень использованных методик _____

« _____ » _____ 20

Подпись педагога- психолога _____ / _____ /
Подпись _____ / _____ /
руководителя _____ / _____ /

2. Представление учителя - логопеда на ребенка - школьника

Фамилия, _____ ИМЯ, _____ ОТЧЕСТВО _____
ребенка _____
Дата рождения _____ Адрес проживания _____
Наименование образовательной организации _____
Класс/группа _____
Образовательная программа _____
Дата проведения обследования _____
Цель обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию _____
Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда) _____
Речевое окружение (*недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие*) _____
Общая характеристика общения (*активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.*) _____

Состояние общей и мелкой моторики (*ведущая рука, подготовка руки к письму*) _____

Состояние просодической стороны речи (*темп, ритм, выразительность, голос*) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата (1 – 4 кл)

(*точность, сила, объем движений; подвижность органов артикуляции; переключаемость движений. Наличие синкинезий, девиации языка, быстрота формирования артикуляционного уклада, длительность удержания позы под счет до 5-10. Вывод: наличие или отсутствие движения; объем движений; точность выполнения, темп выполнения; мышечный тонус; замена одного движения другим; наличие синкинезий; способность к переключению одного движения на другое; активность; тремор кончика языка; сглаженность носогубных складок; девиации языка; наличие гиперкинезов.*) _____

Особенности мимики (*импрессивная речь: понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный словарный запас, понимание рассказа*). _____

Экспрессивная речь _____

Звукопроизношение: (*изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков* _____ *примеры* _____ *речи*) _____

Фонематическое восприятие, анализ и синтез (*какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза*) _____

Слоговая структура и звуконаполняемость _____

Состояние словаря (*понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, владение обобщающими словами, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.*) _____

Грамматический строй речи (*владение функциями словоизменения: изменение имен существительных по числам; изменение имен существительных по падежам; употребление формы родительного падежа множественного числа; употребление предлогов (простых и сложных); согласование имен прилагательных с существительными единственного числа муж. и жен. рода; согласование имен суц. с числит. два и пять); словообразования (образование названий детенышей животных; образование существительных с уменьшительно-ласкательными суффиксами; образование относительных прилагательных от существительных; образование притяжательных прилагательных; образование приставочных глаголов; ВАЖНО! примеры речевых нарушений*) _____

Связная речь (*умение самостоятельно составить рассказ, пересказать знакомый текст (сказку, рассказ - какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств)*) _____

Чтение (*способ чтения, скорость чтения, понимание смысла прочитанного, умение запоминать прочитанное, выделение главной мысли простого (сложного) текста (самостоятельно, с помощью; характеристика ошибок)*) _____

Письмо (*списывание с печатного, письменного текста; скорость письма, необходимость в дополнительных повторях предложений при письме под диктовку; характер ошибок при письме - орфографические (не знает или не применяет правила и т.д); особенности графики, наличие специфических ошибок*) _____

Заключение учителя-логопеда _____

Использованный методический комплекс _____

« _____ » _____ 20 _____

Подпись учителя – логопеда _____ / _____ / _____
Подпись руководителя _____ / _____ / _____

3. Представление социального педагога на ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Дата рождения _____ Адрес проживания, телефон _____

Наименование образовательной организации _____
Класс/группа _____

Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающий статус ребенка-инвалида) _____

Неблагоприятные факторы развития семьи (*наследственность и вредные привычки родителей и др.*) _____

Сведения о семейном воспитании

Семья (*полная, неполная*) _____

ФИО матери (законного представителя) _____

Возраст _____

Образование _____

Место работы _____

ФИО отца (законного представителя) _____

Место работы _____

Материальные условия в семье _____

Язык (*родной, двуязычие*) _____

Национальность _____

Тип семейного воспитания (*форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье*) _____

Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребёнка, степень его социопсихологической адаптированности (*жилье собственное/съемное, условия проживания ребенка (комната, уголок, стол и др.)*) _____

Основные особенности развития ребёнка, определяющего необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

Заключение социального педагога _____

« _____ » _____ 20

Подпись педагога _____ / _____ /
Подпись руководителя _____ / _____ /

Выписка из истории развития ребенка №

(с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации))

*Наименование медицинской организации _____

*Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____

***Краткие анамнестические сведения**

Оценка по шкале Апгар _____

Диагноз при выписке _____

Раннее психомоторное развитие (*сроки появления показателей*):

Голову держит _____ *Сидит* _____ *Стоит* _____ *Ходит* _____

Раннее речевое развитие:

Гуление _____ *Лепет* _____ *Первые слова* _____ *Простая фраза* _____ *Развёрнутая фраза* _____

Перенесённые заболевания в возрасте до 3-х лет (*тяжелые соматические, инфекции, травмы, судороги при высокой температуре, оперативные вмешательства*) _____

****Результаты медицинского обследования, выводы**

Врач – педиатр _____

Врач – офтальмолог _____

Врач – ортопед _____

Врач – отоларинголог _____

Врач – невролог _____

Врач – психиатр (*после обследования врачами, с амбулаторной картой, представлениями педагога – психолога, учителя – логопеда, социального педагога, характеристикой*) _____

Заключение (*даёт врач – психиатр*) _____

Подпись врача – психиатра _____

*- *заполняет врач – педиатр*

** - *заполняют указанные специалисты*

Записи врачей офтальмолога и отоларинголога действительны в течение 6 месяцев, остальных специалистов - в течение года

Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Дата рождения _____ Адрес проживания _____
Наименование образовательной организации _____
класс _____

Образовательная программа _____
История обучения до обращения на ПМПк (обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации; оставался ли на второй год, в каких классах; при переводе из другой образовательной организации указать причины; если менялась программа, форма обучения – конкретизировать; особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации; посещаемость (причина пропусков) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери _____
Возраст/образование _____ Место работы _____
Ф.И.О.отца _____
Возраст/образование _____ Место работы _____

Сведения о семье (с кем проживает ребёнок, состав семьи, социальный статус, какое участие принимают родители в развитии ребенка, стиль воспитания; кто занимается - мать, бабушка или другой взрослый родственник, старший ребенок) _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни) _____

Отношение к учебной деятельности, результаты обучения (отношение к словесной инструкции педагога, реакция на нее; сформированность учебных навыков; успеваемость, особенности или трудности усвоения им программы; характер ошибок (отдельно по математике, письму, чтению, изо, музыка, технология(труд), физкультура и другим предметам); развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речь не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли); для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно) и какую динамику дал в процессе обучения (почти никакой, очень слабую, недостаточную, достаточную) _____

Соответствие объема школьных знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности (математика, чтение, письмо и др) _____

Причины недостатков в обучении (нет понимания материала; понимание есть, но резко нарушено внимание; понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может; понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует) _____

Характеристика обучаемости (виды помощи, используемые учителем; эффективность помощи недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает) _____

Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен; отношение к нему к нему других детей) _____

Соблюдение учебной дисциплины (замечен ли в нарушении дисциплины, причины нарушения дисциплины)

Работоспособность (как включается в работу; переключаемость с одного вида деятельности на другой; темп деятельности: замедленный, высокий, но с недостаточным вниманием к качеству; неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, когда наблюдается спад работоспособности) _____

Уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в классе) _____

Используемые меры коррекции и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.) _____

Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.) _____

Возможности
ребенка _____

Выводы (общее развитие, соответствие уровня личностного развития, предметных и метапредметных результатов требованиям общеобразовательной программы; уровень обучаемости: достаточный, недостаточный, низкий).

« _____ » _____ 20

Подпись педагога _____ / _____ /
Подпись руководителя _____ / _____ /

Приложение 7
к Положению о ПМПк

Председателю
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Советского района
М.А.Петрушко

(ФИО несовершеннолетнего)

Согласие
на проведение обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Советского района (для ребенка старше 15 лет)

Я, _____
(ФИО ребенка)

Дата рождения « _____ » _____ г.

Адрес проживания: _____

Место учебы _____ класс _____

Даю согласие на проведение обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

**План работы
школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)
на 2019-2020 учебный год**

Цель:

создание оптимальных условий для обучения детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Основные задачи деятельности консилиума

Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на территориальную ПМПк г.Советский для определения специальных образовательных условий, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основах специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных территориальной ПМПк г.Советский специальных образовательных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида специальных образовательных условий для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной территориальной ПМПк г.Советский;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ограниченными возможностями здоровья в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых специальных образовательных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению специальных образовательных условий и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной территориальной ПМПк, рекомендаций родителям по повторному прохождению территориальной ПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень доступных образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом гимназии в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья, характера его социальной адаптации в образовательной

- среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь) детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в данной организации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организационно-методическая поддержка, разработка рекомендаций для учителей в отношении образования и социальной адаптации сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом гимназии и специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником), участвующими в работе ПМПк;
- направление на психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

В обязанности членов ПМПк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;
- контроль выполнения рекомендаций в своей области путём повторного обследования.
- подготовить характеристики или заключения психологического статуса ребенка на заседание ПМПк.

В обязанности председателя ПМПк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ПМПк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в ОУ обучающихся, с целью определения возможных трудностей и дальнейшей им помощи.	В течение года	Персональный состав ПМПк
Дети дошкольного возраста			
1.	Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению в рамках психологического сопровождения ФГОС.	январь - май	Педагог-психолог, логопед
Учащиеся			

1.	Индивидуальная и групповая диагностика детей «Группы риска»	октябрь	Педагог-психолог
2.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	ноябрь	Педагог-психолог
3.	Социально-психологическая адаптация 10-классников к школьному обучению	ноябрь	Персональный состав ПМПк
4.	Адаптация первоклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	декабрь	Персональный состав ПМПк
5.	Интеллектуальное развитие учащихся 9 классов с целью определения профиля обучения в 10 классе	февраль	Педагог-психолог
6.	Психофизиологическое и эмоциональное состояние выпускников 9, 11 классов в рамках подготовки к ГИА	март	Педагог-психолог
7.	Сформированность УУД учащихся 4 классов	апрель	Педагог-психолог, педагог, логопед
8.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса.	сентябрь - май	Педагог-психолог
9.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников с целью выявления проблем в развитии и поведении (группа риска, опекаемые несовершеннолетние, семей в трудной жизненной ситуации).	по необходимости, по требованию	Персональный состав ПМПк
10.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Педагог-психолог

КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Родители (законные представители)

1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Педагог-психолог, логопед
2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	по запросам	Персональный состав ПМПк
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития (ОВЗ и детей-инвалидов).	в течение года	Персональный состав ПМПк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

Педагоги

1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Персональный состав ПМПк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих	в течение года	Персональный состав ПМПк

	нарушения в развитии.		
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Персональный состав ПМПк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Персональный состав ПМПк
Учащиеся			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Персональный состав ПМПк
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Педагог-психолог
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Персональный состав ПМПк
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	педагог
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего школьного возраста.	в течение года	педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	педагог
4.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	в течение года	педагог-психолог
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, имеющими интеллектуальные нарушения.	в течение года	педагог, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1.	«Интеллектуальная готовность, как один из показателей успешного обучения ребенка в школе»,	май	Педагог-психолог
2.	Итоги адаптационного периода первоклассников, пятиклассников, десятиклассников	ноябрь-январь	Персональный состав ПМПк
3.	Возрастные особенности подросткового возраста (5-8 классов)	в течение года	Педагог-психолог
4.	Проблемы поведения, конфликтные ситуации среди подростков, в детско-родительских отношениях	в течение года	Персональный состав ПМПк
Педагоги			
1.	Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС. Готовность учащихся к школьному обучению.	май	зам.директора по УВР начальной школы
2.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	по плану	персональный состав ПМПк
3.	Итоги адаптационного периода 1,5,10 классы.	по плану	
4.	Психолого-педагогическое сопровождение	по плану	Персональный

	учащихся ГР по разным основаниям – академическая неуспеваемость, девиантное поведение, дети семей в сложных жизненных ситуациях, состоящих на учете в КДН		состав ПМПк
5.	Актуальный уровень развития учащихся 4-х классов	по плану	педагог
6.	Профилактика школьной дезадаптации первоклассников	сентябрь	педагог-психолог, логопед
Учащиеся			
1.	По результатам ДО умственного развития (1,5,9 кл.), профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов, причин возникших проблем в разных сферах деятельности ребенка	по плану	педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Экспертиза индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности.	август-сентябрь	зам.директора
2.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	в течение года	Персональный состав ПМПк
3.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Персональный состав ПМПк
4.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	в течение года	Персональный состав ПМПк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	в течение года	Персональный состав ПМПк
6.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Персональный состав ПМПк
7.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	в течение года	зам.директора
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Персональный состав ПМПк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Персональный состав ПМПк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	Персональный состав ПМПк
4.	Написание протоколов ПМПк.	в течение года	Персональный состав ПМПк
5.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	август	Персональный состав ПМПк
6.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Персональный состав ПМПк
7.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Персональный состав ПМПк
8.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Персональный состав ПМПк
9.	Разработка индивидуальных стратегий	в течение года	Персональный

	психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.		состав ПМПк
--	---	--	-------------

Темы заседаний ПМПк

№ п/п	дата	Тематика заседаний	ответственные
1	август	1. Утверждение состава и плана ПМПк на 2019-2020 учебный год; 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.; 3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	Председатель ПМПк
2	сентябрь	Представление результатов набора детей в 1 классы. Возможные учебные трудности, педагогические формы и методы воздействия.	Персональный состав ПМПк
3	сентябрь	Готовность обучающихся 5-х классов к обучению в среднем звене. Определение путей решения проблем адаптации пятиклассников к новым условиям обучения.	Персональный состав ПМПк
4	декабрь	Итоги адаптационного периода учащихся 5-х классов.	Персональный состав ПМПк
5	декабрь	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОВЗ, (ИПРА) за I полугодие.	Персональный состав ПМПк
6	январь	Итоги адаптационного периода учащихся 1-х классов.	Персональный состав ПМПк
7	январь	Результаты социально-психологической адаптированности учащихся 10 классов в рамках профилактики дезадаптации.	зам. директора по УВП, психолог
8	март	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на районную ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Персональный состав ПМПк
9	апрель	Комплексное сопровождение учащихся «Группы риска»: с трудностями в обучении, поведении, профилактика правонарушений и преступлений (девиантного поведения) в рамках организации здоровьесберегающего образовательного процесса	Персональный состав ПМПк
10	май	Контроль развития обучающихся 4-х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Персональный состав ПМПк
11	май	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с	Председатель ПМПк

		обучающимися, воспитанниками за II полугодие; Оценка эффективности и анализ результатов ПМПк сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	
--	--	--	--

Внеплановые консилиумы
(проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей))

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Определение индивидуально-образовательного маршрута обучающихся, имеющих проблемы в обучении.	по необходимости
2.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.	по необходимости
3.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости