

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«_07_»__11__ 2024

№_706

**Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций
Советского района в активированные дни в 2024-2025 учебном году**

В целях предупреждения случаев обморожения, а также несчастных случаев, связанных с низкими температурами воздуха в период зимних месяцев, выработки единых подходов к деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Советского района в активированные дни, обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района:

1.1. Организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) через ученические и родительские группы, созданные в мессенджерах, через информационные ресурсы, в том числе сайт общеобразовательной организации и электронные дневники:

- об организации работы в активированные дни в соответствии с положением муниципальной общеобразовательной организации об организации работы в активированные дни;

- о сервисе по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях «Активированные дни» созданном в мобильном приложении «Госуслуги Югры», в том числе работающем в виде push-уведомлений.

1.2. Ознакомить участников образовательного процесса под подпись:

- с положением общеобразовательной организации об организации работы в активированные дни;

- нормативами температурного режима, при которых допускается объявление активированного дня в общеобразовательных организациях Советского района (приложение 1).

1.3. Обеспечить деятельность муниципальной общеобразовательной организации в активированные дни в соответствии с положением образовательной организации об организации работы в активированные дни:

1.3.1. Реализацию основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией.

1.3.2. Использование электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

1.3.3. Ежедневный контроль за проведением онлайн уроков.

1.3.4. Предоставление, при необходимости, во временное пользование цифровых средств обучения для обучающихся и педагогических работников.

1.3.5. Исключение направления заданий обучающимся без объяснения материала.

1.3.6. Ежедневный контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних

заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПин 2.4.3648-20), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме.

1.3.7. Работу телефона «горячей линии» по вопросам осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3.8. Ежедневный контроль за обучающимися, находящимися в социально опасном положении или в семьях, находящихся в социально опасном положении, за выполнением в полном объеме образовательной программы.

2. Отделу общего образования Управления образования администрации Советского района (Исакова Н.В.) обеспечить:

2.1. Контроль и мониторинг организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района в период активированных дней.

2.2. Работу телефона «горячей линии» по вопросам осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» Тропиной Г.Е.:

3.1. Назначить ответственное лицо за размещение информации на сайте Управления образования администрации Советского района об объявлении активированного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района:

- в 6 ч. 20 мин. – для 1 смены;
- в 11 ч. 20 мин. – для 2 смены.

3.2. Направить в Управление образования администрации Советского района информацию об ответственном лице за размещение информации с указанием контактного телефона, в срок до 08.11.2024.

4. Назначить персональный состав специалистов, ответственных за объявление активированного дня и передачу информации об объявлении активированного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района, оператору эфира ОАО «Районное телевидение и редакция газеты», специалисту МКУ «Центр материально-технического и методического обеспечения», ответственного за размещение информации на сайте Управления образования администрации Советского района (приложение 2):

- в 6 ч. 20 мин. – для 1 смены;
- в 11 ч. 20 мин. – для 2 смены.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по дополнительному образованию, воспитанию и комплексной безопасности Бревина В.В.



Начальник

Н.В. Черемных

Исполнитель:

Бревин Виктор Владимирович,
заместитель начальника Управления образования

по дополнительному образованию, воспитанию
и комплексной безопасности, тел. 8(34675) 55-404

Рассылка:

Отделы УО, ОО-11, МКУ Центр МТиМО,
ОАО «Районное телевидение и редакция газеты», ЕДДС

Согласовано:

Заместитель начальника
Управления образования по общему образованию
_____ М.А. Петрушко
« ____ » _____ 2024

Заместитель начальника Управления образования
по дополнительному образованию, воспитанию
и комплексной безопасности

_____ В.В. Бревин
« ____ » _____ 2024

Директор МКУ «Центр МТиМО»

_____ Г.Е. Тропина
« ____ » _____ 2024

Ознакомлены:

Начальник отдела общего образования

_____ Н.В. Исакова
« ____ » _____ 2024

Главный специалист отдела общего образования

_____ Т. Е. Нестеренко
« ____ » _____ 2024

Главный специалист отдела общего образования

_____ Ю.В. Михайлова
« ____ » _____ 2024

Старший отдела общего образования

_____ О.С. Ефарова
« ____ » _____ 2024

Старший отдела общего образования

_____ Е.П. Макарова
« ____ » _____ 2024

Эксперт отдела общего образования

_____ Р.В. Ткаченко
« ____ » _____ 2024

Главный специалист отдела по дополнительному образованию,
воспитанию и комплексной безопасности

_____ Е.Л. Быкова
« ____ » _____ 2024

Главный специалист отдела по дополнительному образованию,
воспитанию и комплексной безопасности

_____ С.А. Наприенко
« ____ » _____ 2024

**Нормативы температурного режима, при которых допускается объявление
активированного дня в общеобразовательных организациях
Советского района**

для 1 – 4 классов:

- без ветра – 29 С °
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 27 С °
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. – 25 С °
- при скорости ветра более 10 м/сек. – 24 С °

для 1 – 8 классов:

- без ветра – 32 С °
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 30 С °
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. – 28 С °
- при скорости ветра более 10 м/сек. – 27 С °

для 1 – 11 классов:

- без ветра – 36 С °
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 34 С °
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. – 32 С °
- при скорости ветра более 10 м/сек. – 31 С °

Приложение 2
к приказу Управления образования
администрации Советского района
от __11.2024 № ____

**Персональный состав специалистов, ответственных
за объявление активированного дня**

№	Период	Ф.И.О. специалиста
1.	11.11 – 16.11.2024	Быкова Е.Л.
2.	18.11 - 23.11.2024	Наприенко С.А.
3.	25.11 - 30.11.2024	Ефарова О.С.
4.	02.12 - 07.12.2024	Макарова Е.П.
5.	09.12 - 14.12.2024	Наприенко С.А.
6.	16.12 - 21.12.2024	Ткаченко Р.В.
7.	23.12 - 28.12.2024	Быкова Е.Л.
8.	09.01 - 18.01.2025	Бревин В.В.
9.	20.01 - 25.01.2025	Нестеренко Т.Е.
10.	27.01 – 01.02.2025	Ефарова О.С.
11.	03.02 - 08.02.2025	Нестеренко Т.Е.
12.	10.02 - 15.02.2025	Исакова Н.В.
13.	17.02 - 22.02.2025	Ткаченко Р.В.
14.	24.02 – 01.03.2025	Михайлова Ю.В.
15.	03.03 - 08.03.2025	Петрушко М.А.
16.	10.03 - 15.03.2025	Макарова Е.П.
17.	17.03 - 22.03.2025	Исакова Н.В.