

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Советский
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

(МБОУ гимназия г. Советский)

ПРИКАЗ

31 декабря 2019 г.

№ 581

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ гимназии г. Советский

Руководствуясь Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации №Р-133 от 17 декабря 2019г. «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.09.2019 №1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году» (в редакции приказа от 29.10.2019 №1407), с целью создания условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновления содержания и совершенствования методов обучения учебным предметам «Технология», «Информатика» и «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с решением педагогического совета (протокол №4 от 13.11.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ гимназии г. Советский Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр).
2. Назначить руководителем Центра «Точка роста» Хивренко Маргариту Миннулавну, учителя информатики МБОУ гимназии г. Советский.
3. Утвердить:
 - 3.1. Кадровый состав Центра (рабочей группы по организации работы по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков) в соответствии со штатным расписанием (Приложение 1);
 - 3.2. Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ гимназии г. Советский (Приложение 2);
 - 3.3. План мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ гимназии г. Советский на 2020 год (Приложение 3);
 - 3.4. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 4).

3.5. Перечень функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ гимназии г. Советский по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 5).

4. Кривощевой С.В., заместителю директора по УВР, создать раздел на официальном сайте МБОУ гимназии г. Советский для размещения информации о деятельности Центра и осуществлять регулярное обновление информации на сайте в целях информирования общественности о деятельности по созданию и функционированию Центра «Точка роста» в МБОУ гимназии г. Советский.

5. Шибановой Л.Л., заместителю директора по АХЧ, направить в Управление образования Исаковой Н.В., муниципальному координатору создания и функционирования Центров, разработанные дизайн проекты и проекты зонирования помещений Центра «Точка роста» в МБОУ гимназии г. Советский в соответствии с методическими рекомендациями и брендом.

6. Соколовской Т.В., специалисту по кадрам, разработать и утвердить к каждой должности из числа работников Центра должностные инструкции.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



В.А.Быданов

С приказом ознакомлены:

_____ В.А. Быданов
_____ М.М.Хивренко
_____ Л.Л.Шибанова
_____ С.В. Кривощекова
_____ Т.В.Соколовская

**Кадровый состав Центра «Точка роста»
(штатное расписание структурного подразделения Центр образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ гимназии г. Советский)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество штатных единиц
Административно-управленческий персонал			1
1	Хивренко Маргарита Миннулавна	Руководитель структурного подразделения «Точка роста»	1
Педагогический персонал			
Учитель по предмету «Технология»			2
2	Самсонова Ольга Александровна	Учитель технологии	1
3	Мальцев Вячеслав Николаевич	Учитель технологии	1
Педагог дополнительного образования (в том числе по предмету «Шахматы»)			2
4	Сегниц Валентина Александровна	Преподаватель («Шахматы»)	1
5	Димпул Михаил Васильевич	Преподаватель («Шахматы»)	1
Преподаватель-организатор (по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»)			1
6	Муравлев Иван Валерьевич	Преподаватель-организатор ОБЖ	1
Учитель (по предмету «Информатика»)			3
7	Бугаева Татьяна Федоровна	Учитель информатики	1
8	Желтышев Юрий Евгеньевич	Учитель информатики	1
9	Коваленко Елена Анатольевна	Учитель математики	1
ИТОГО:			9

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ гимназии г. Советский

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
2. Центр является структурным подразделением МБОУ гимназии г. Советский (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, программой развития МБОУ гимназии г. Советский, локальными актами гимназии, планами работы Центра и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:
 - 1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
 - 2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».
6. Задачи Центра:
 - 1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
 - 2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
 - 3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
 - 4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
 - 5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
 - 6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- 7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
 - 8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях городского, муниципального, регионального и всероссийского уровня;
 - 9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
 - 10) развитие шахматного образования;
 - 11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:
- 1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);
 - 2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
8. Центр сотрудничает с:
- 1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - 2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.
10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).
11. Директор Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах ХМАО-Югры, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Инфраструктура Центра

16. Помещения и брендинг Центра.

Зонирование помещений в Центре осуществляется с учетом действующих нормативных документов в части требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность.

Центр располагается не менее чем в двух помещениях Учреждения площадью не менее 40 квадратных метров каждое и включает следующие функциональные зоны:

- учебные кабинеты по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;
- помещение для проектной деятельности - открытое пространство, выполняющее роль центра общественной жизни образовательной организации.

Помещение для проектной деятельности зонировано по принципу коворкинга, включающего шахматную гостиную, медиазону/медиатеку.

17. Оформление Центра выполняется с использованием фирменного стиля Центра «Точка роста» (брендбука) в соответствии с согласованным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» и утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры типовым дизайн - проектом Центра и типовым проектом зонирования Центра.

18. Учебное оборудование и средства обучения.

Для работы Центра используется учебное оборудование и средства обучения, перечень и количество которых в установленном порядке согласован ДОиМП ХМАО-Югры.

Глава 5. Показатели эффективности деятельности Центра

№	Показатель /индикатор	
1	Численность детей, обучающихся по предметной области "Технология" на обновленной материально-технической базе Центра "Точка роста" (человек в год)	
2	Численность детей, обучающихся по учебным предметам "Основы безопасности жизнедеятельности" и "Информатика" на базе Центра "Точка роста" (человек)	
3	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на обновленной материально-технической базе Центра "Точка роста" (человек в год)	
4	Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе "Шахматы" на обновленной материально-технической базе Центров "Точка роста" (человек в год)	
5	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров "Точка роста" (человек в год)	
6	Численность детей, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме	
7	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций на обновленной материально-технической базе (человек в год)	
8	Количество проведенных на площадке Центра "Точка роста" социокультурных мероприятий (мероприятий в год)	
9	Повышение квалификации сотрудников Центра "Точка роста" по предметной области "Технология", ежегодно (процентов)	

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» в МБОУ гимназии г. Советский
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»:</p> <p>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. 	<p>Приказ директора МБОУ гимназии г. Советский о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>Декабрь 2019</p>
2	<p>Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ гимназии г. Советский</p>	<p>1. Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» базе МБОУ гимназии г. Советский посредством печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану).</p> <p>2. Размещение на официальном сайте МБОУ гимназии г. Советский баннера «ТОЧКА РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн-реклама).</p> <p>3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях</p>	<p>В течение реализации проекта</p>

3	<p>Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 	Формирование отчета о результатах прохождения курсов повышения квалификации по программам переподготовки кадров	Январь-апрель
4	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно рекомендуемому инфраструктурному листу; - объявление конкурсных закупочных процедур; 	Проведение закупочных процедур. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.	Май – Август
5	Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях базе МБОУ гимназии г. Советский, предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованными для тиражирования в ХМАО-Югре вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»)	Июнь-август
	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей	Август
6	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ локальным актом МБОУ гимназии г. Советский	Сентябрь
7	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ гимназии г.	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сентябрь

	Советский		
8	Согласование с учредителем структуры штатов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Утверждение штатного расписания базе МБОУ гимназии г. Советский штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2020 года)	Декабрь 2019
9	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	01.09.2020г.
10	Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МБОУ гимназии г. Советский в связи с функционированием Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сентябрь
11	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Реализация плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	сентябрь 2020 года – 2021 год
12	Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения.	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ гимназии г. Советский, сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей	сентябрь 2020 года – 2021 год

**Порядок решения вопросов
материально-технического и имущественного характера центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в МБОУ гимназии г. Советский**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе МБОУ гимназии г. Советский (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры бюджету муниципального образования Советский район в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета муниципального образования Советский район, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета муниципального образования Советский район, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре. Средства, полученные из регионального бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ) обеспечивается за счет средств местного бюджета муниципального образования Советский район без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования Советский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.
6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Советский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:
 - 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая

- страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;
- 2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
 - 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.
8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:
- 1) коммунальные услуги;
 - 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;
 - 3) приобретение услуг связи;
 - 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;
 - 5) приобретение транспортных услуг;
 - 6) прочие общехозяйственные нужды.
9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются Управлением образования муниципального образования Советский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Советский район на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии образовательным учреждениям.
11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.
12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.
14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район.

**Перечень функций
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ гимназии г. Советский
по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных
программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного
профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального
проекта «Образование»**

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.